

上海德威外籍人员子女学校（浦西）

学生安全保障政策

本政策由德威国际教育集团（下文简称“**德威集团**”）首席教育官、德威学生安全保障顾问及德威安全保障专员联合编写，须提交德威集团决策委员会(Group Executive Board)进行年度最终审批。

各校依当地法规或具体情况对本政策进行修订。

德威首席教育官将确保德威集团旗下各所学校均遵守本政策规定。

更新日期：2020年11月



目录	页码
1. 导言	1
1.1 德威的承诺	1
1.2 德威的指导原则	1
1.3 德威的核心竞争力	1
1.4 德威所处的环境	2
2. 何谓虐待儿童?	2
2.1 虐待和忽视儿童的迹象	2
3. 如何保障社区安全?	2
3.1 主要责任	2
3.2 披露、报告和记录	4
3.3 保密	6
3.4 转移儿童保护档案	6
3.5 档案的保留和审查	7
3.6 早期帮助	7
3.7 同伴虐待	7
3.8 更安全的招聘程序	8
3.9 学生安全保障专业学习	8
3.10 对安保事件影响的反思、回顾与评估	9
3.11 学生学习	9
4. 员工、志愿者及访客的职业行为与个人行为	9
4.1 行为准则	9
4.2 志愿者、访客和承包商	10
4.3 针对员工、志愿者或委员会成员的指控	10
4.4 学生安全保障事件举报指南	10
4.5 自我报告	11
4.6 安全接触	11
4.7 降低伤害风险	12
5. 数字安全	12

政策链接与附件

德威员工点击本文件中的相关超链接，即可跳转至 [ConnectED](#) 网站 [My Safeguarding](#) 页面，查阅更多信息。



1. 引言

学生安全保障即指由学校提供一个安全有效的环境，使所有德威学生都能充分发展、安心学习。

我们的学生安全保障措施同样适用于参观德威各校或工作内容涉及德威各校学生的所有成年人，包括全体员工、志愿者、实习生、间隔年学生、承包商、顾问、校董事会成员、客人和访客。

1.1 德威的承诺

我们将在各方面采取一切措施来确保德威的学生不受任何形式的虐待和忽视。

“在德威国际教育集团，我们坚信：学生安全保障，人人有责。德威各所学校中与学生及学生家长接触的每一个人都发挥着重要作用。为有效提供安全保障，德威全体员工和志愿者应务必确保始终如一地将学生的最大利益作为首要问题考虑，把学生的需要放在第一位。”

[Fraser White](#)，德威国际教育集团董事长

1.2 德威的指导原则

下列指导原则是我们兑现安全保障承诺的基石：

- 听取学生的意见，把学生放在首位
- 确保一切工作始终以学生安全保障为中心
- 确保逢会必讲学生安全保障
- 招聘人员安全为先
- 德威国际学校/德威国际高中的每一位成年员工或成年志愿者都必须接受安保培训
- 注重学生个人需求，理解部分学生可能比其他学生更敏感脆弱

1.3 德威的核心竞争力

我们将通过专业学习和沟通，确保所有员工和志愿者都具备以下能力：

1. 凡事始终以学生为中心
2. 及时发现虐待和忽视学生的迹象和信号
3. 知晓如何回应学生需求以及如何与学生交流
4. 持续响应学生安全保障需求
5. 了解可能造成某些学生更敏感脆弱的原因
6. 了解所在学校的《学校学生安全保障政策》，以及其他相关政策及《行为准则》
7. 知晓如何安全地分享关键信息以及分享对象



1.4 德威所处的环境

我们认为，每个学生都有权利感到安全；我们以学生为中心的学生安全保障措施是以《[联合国儿童权利公约](#)》为蓝本制定的，同时借鉴了国际上最行之有效的操作方法。

“各德威国际学校和德威国际高中有一套共通的方法和标准为学生提供安全保障。但是，我们也尊重每所学校不得不考虑其所处文化环境以及任何地方性或国家级法律法规的事实。”

[Lesley Meyer](#)，德威国际教育集团首席教育官

德威在中国、韩国、新加坡和缅甸均设有国际学校和国际高中。

我们遵守学生安全保障方面的地方性和国家级法律法规要求，同时也符合国际学校理事会（CIS）的[所有标准](#)。

我们确认新冠病毒疫情已使学校对学生安全保障程序开展审查，我们也将必要时修改本政策内容。

德威国际学校及国际高中不向学生提供家庭寄宿服务。

2. 何谓虐待儿童？

2.1 虐待和忽视儿童的迹象：附件 A；[Dulwich ConnectED](#)

在德威学校中，虐待和忽视迹象包括：

- 身体虐待
- 精神虐待
- 性虐待
- 忽视

相关定义和更多详情，可登录 [Dulwich ConnectED](#) 查看

3. 如何保障社区安全？

3.1 主要责任

德威集团及德威国际学校和德威国际高中内部的主要职责和责任详见下表。各关键人员的照片公布在 [Dulwich ConnectED](#) 上，其详细个人信息张贴在校内相关各处。重要电话号码（用于报告情况）印在每条工作挂绳背面。

每所学校均设有特定的学生安全保障岗位，具体信息如下：



岗位	人员
德威学生安全保障总监 (理事会(Board of Management)代表)	Lesley Meyer lesley.meyer@dulwich.com 131-2083-0989
校长/项目总监	David Ingram david.ingram@dulwich-shanghaiminhang.cn
学生安全保障专员 (DSL)	Gary Polglaze gary.polglaze@dulwich-shanghaiminhang.cn
儿童保护官 (CPO)	Christine Haslett christine.haslett@dulwich-shanghaiminhang.cn Kelly King kelly.king@dulwich-shanghaiminhang.cn
本地协调员	Chris Zhang chris.zhang@dulwich-shanghaiminhang.cn
外籍协调员	Natasha Dennis natasha.dennis@dulwich-shanghaiminhang.cn

学生安全保障专员和儿童保护官的各项责任

学生安全保障专员 (DSL) 的具体责任如下:

- 管理学生安全保障问题;
- 收集问题记录, 并在员工使用正当武力以降低伤害风险的情景做出指示;
- 以每两 (2) 年为一个周期开展审计。

儿童保护官 (CPO) 的具体责任如下:

- 管理儿童保护方面的问题;



- 管理学生问题的披露、报告和记录事宜。

总培训师的具体责任如下：

- 组织开展内部培训
- 培养员工培训师

每所德威国际学校和德威国际高中均设学生安全保障工作组，工作组由其各部门代表组成，包括：

- 学生安全保障专员（DSL）
- 儿童保护官（CPOs）
- 总培训师
- 电子安全/信息技术负责人

学生安全保障专员将担任工作组组长，并直接向校长/项目总监汇报工作。德威国际学校和德威国际高中学生安全保障工作组的职责如下：

- 监控德威国际学校和德威国际高中内的学生安全保障工作
- 就与年度审查相关的操作实践和战略发展，制定行动计划
- 监督学生安全保障方面的专业学习情况

该工作组至少每年召开一次会议，审阅德威集团的政策并提出更新建议。

3.2 披露、报告和记录

CPOMS(一个数字平台)被用于记录和监察儿童保护问题。在一些情况下员工可以使用（参见附件 C；[Dulwich ConnectED](#)）由儿童保护官上传到 CPOMS。

德威国际学校和德威国际高中采取系统性方法对问题进行管理，同时考虑下列因素：

- 每位学生的发展需求
- 照顾学生的员工应负的注意义务
- 家庭和环境因素

我们将问题分为以下两类：

- **儿童保护问题**，即学生处于重大或直接伤害风险中
- **学生安全保障问题**，即学生可能受到伤害，但尚未处于重大或直接伤害风险中



收到儿童保护问题报告后，儿童保护官将通知校长/项目总监，并视情况通知或咨询学生安全保障专员。

出现学生安全保障问题时，儿童保护官将向学生安全保障专员进行咨询，以确保商定并贯彻适当的策略。学生安全保障问题应汇报校长/项目总监。

如无法联系到校长/项目总监，或者相关问题涉及到校长/项目总监，则应将问题直接上报给：

Lesley Meyer: 德威集团首席教育官

或者，在无法联系到德威集团首席教育官时，联系：

Kate Beith: 德威集团学生安全保障顾问

学生问题的披露、报告和记录

德威学校的任何成年员工、志愿者或访客一旦发现任何问题，必须立即上报。上述人员应对问题予以保密并立即上报给已确定身份的儿童保护官或副儿童保护官。上报人需在CPOMS或问题保密记录表中（可向儿童保护官索要该表）录入具体问题（详见附件C；[Dulwich ConnectED](#)）。

儿童保护官也将记录并管理与学生安全保障和同伴虐待相关的任何问题（详见附件D；[Dulwich ConnectED](#)）。学校将始终严肃对待和处理此类问题。

儿童保护官有责任采取进一步措施。所有文件将存放在CPOMS。员工应有信心，在其报告学生所遭遇的任何问题后，其将会获得支持。员工应当确保与任何学生安全保障情形相关的报告均以学生为出发点，符合学生的最佳利益，植根于学生发展需要，并且有据可考。

校长/项目总监可指示儿童保护官组建一支响应团队，对上报的儿童保护问题进行评估。团队成员的人选取决于具体事件的性质。响应团队将采用一套全局性的方法，解决学生在家庭、学校、范围更广的社区内，以及在当地或国际环境下的各项需求。

德威国际学校/德威国际高中必须慎重考虑与以下有关的地方性法律法规中的报告要求：疑似家庭暴力事件，以及未成年人身心健康受到严重伤害或未成年人面临非法侵害风险的任何其他情形（即未成年的人身权、财产权或其他权利受到侵害）。一旦发生可能产生报告义务的情形，应立即征求德威集团首席教育官的指导意见，德威集团首席教育官可继而咨询德威集团法务部人员的意见。德威集团首席教育官出具意见后，当地法律法规如有要求，德威国际学校/德威国际高中应将儿童保护问题事件向执法部门汇报，并提交所有相关文件。德威学校的所有成年员工、志愿者或访客均应根据当地法律法规全力配合执法部门的工作。

响应团队作出决策前应尽可能取得学生及学生家长的同意，并应明确记录评估流程和时间表，同时记录对学生的身心健康产生的变化和影响。



3.3 保密

德威国际学校/德威国际高中及其全体员工将确保根据德威以及相关国家或地方性指导方针、法律或法规的各项要求对所有学生数据在CPOMS中进行保密管理。

上报学生安全保障问题的人员应遵守信息上报通道方面的要求，以确保问题的保密性。儿童保护官将为约定的上报流程提供支持，德威国际学校/德威国际高中也将在入职培训过程中以及每一学年开始时提供详细的上报通道信息。

对学生和/或学生家长的保密信息拥有访问权限的任何员工都必须采取一切合理的措施维护该等信息的保密性。校长/项目总监和儿童保护官将就此类信息的处理商定适当的后续措施。

任何员工（无论是否负有保密义务）如有理由认为某名学生处于直接或重大伤害风险中，都有义务毫不迟疑地将以上信息传达给儿童保护官。除非地方性法律或法规另有明确要求，否则志愿者和访客都无权采取任何行动；若任何志愿者或访客在校期间有涉入其中或目睹任何相关行为，其职责仅限于履行报告义务。

3.4 转移儿童保护档案

如儿童保护档案中留有记录的学生转学到其他学校，德威国际学校/德威国际高中应履行明确的道德义务，告知或尽力告知该校其应了解的问题。

学校必须清楚了解其运营所在国家的各项法律要求；如法律规定不明确的，在存在儿童保护相关问题时，校长/项目总监必须通过电话（而不是直接转移文件）的方式告知新学校。

校长/项目总监必须将通话内容录入 CPOMS 中，包括通话日期和时间、接听人员及其在校职务，以及通话性质。

报告重大问题时，报告人有义务致电校长/项目总监或者学生安全保障专员；将信息留给其他员工处理并不妥当。

德威国际学校/德威国际高中的首要义务是保护学生（*把学生放在首位*），如有任何疑惑，最好通过电话提出。如需进一步指导，可随时向德威集团首席教育官（如首席教育官不在，可向德威集团学生安全保障顾问）寻求帮助。

- 档案必须以安全的方式永久保存。
- 学生档案不得转移到其他学校。
- 校长/项目总监可致电（或提议致电）接收学生的新学校，并将任何学生安全保障问题的最新进展告知新学校。



3.5 档案的保留和审查

记录学生或成年人相关问题的所有档案资料将无限期地单独存放在 CPOMS。校长/项目总监将定期与各位儿童保护官在 CPOMS 内共同监督所有现存儿童保护档案的存档情况。

3.6 早期帮助

德威国际学校/德威国际高中将确保收集校内、跨校、当地、国内或国际范围可提供帮助的资源。如果出现显见的早期迹象表明学生正面临安全或健康危险，学校可安排联络人为学生及其家庭提供相应支持。

德威国际学校/德威国际高中将确保全体员工都熟悉安全事件书面或电子保密记录的各项程序（参见附件C；[Dulwich ConnectED](#)）。

员工和志愿者无须也不得私自调查；如其认为学生可能处于风险中，应立即将相关问题上报儿童保护官。

德威国际学校/德威国际高中鼓励为学校社区所有成员营造安全报告氛围的文化，包括报告同伴虐待问题（无论通过网络实施还是当面实施）。

3.7 同伴虐待

全体员工都应意识到学生之间也可能出现虐待行为（通常称为同伴虐待），同伴虐待最有可能包括的行为如下（但不仅限于该等行为）：

- 霸凌（包括网络霸凌）
- 身体虐待，如打、踢、摇晃、咬、扯头发或以其他方式造成身体伤害；
- 性暴力，如强奸、插入式侵犯和性侵犯；
- 性骚扰，如带性暗示意味的评论、言语、玩笑和网络性骚扰，可能单独发生或涵盖在其他形式的虐待行为中；
- 偷拍裙底，通常指在受害人不知情的情况下把镜头伸到女性裙底，试图偷拍女性生殖器或臀部，以此获得性快感或令受害人感到羞辱、痛苦或惊慌失措；
- 色情短信（即未成年人发送性、裸露或半裸照片或视频）；以及
- 入会仪式/欺辱类暴力和宗教仪式。



德威国际学校/德威国际高中确保开展定期学习，尽可能减少同伴虐待的发生。同时，必须确保学生知道如何识别成年人或同伴的哪些行为是不可接受的，并有信心报告可能存在的任何问题。学校每年将通过 [Speak Out and Stay Safe](#) 的主题学习提供这方面的教育。

3.8 更安全的招聘程序

为确保学生在校期间受到保护，我们会采取更谨慎仔细的态度对员工进行挑选、筛查、培训和监督。

有关更安全招聘政策的更多详情，请参见发布在 [Dulwich ConnectED](#) 上的《德威招聘政策》。

3.9 学生安全保障专业学习

德威国际学校/德威国际高中拥有一支学生安全保障培训团队，成员组成如下：

- 两（2）名学生安全保障主培训师（其中一名英文流利，另一名本地语言流利），以及适当数量的学生安全保障培训师。
- 德威国际学校/德威国际高中的专业教学主管应为学生安全保障培训项目提供支持。

所有德威培训项目都有助于员工确保其符合德威的学生安全保障能力要求。

每所学校员工的培训要求请参见《德威能力与培训框架》（详见附件 E；[ConnectED](#)）。

有关学生安全保障培训师职责的更多详情，请参见附件 B；[Connect ED](#)。学生安全保障培训师的职责描述将添加到每一份岗位说明书中，从而将该等职责列为专业审查流程的一部分。

供各培训师使用的所有培训资料将保存在 TEAMS 的指定重要位置。其他资源可登录 [ConnectED](#) 查看。

德威国际学校/德威国际高中一直致力于线下培训，但因当前新冠疫情的严峻形势，员工参加入职培训时可能正在隔离，故 2020/21 年首次培训将改为线上培训。

培训人员还可以通过 www.educare.co.uk 获取数量有限的培训辅助材料。登录账号和密码由德威国际学校/德威国际高中人力资源部提供。

培训时间表将发布在学校网站上或通过 [Dulwich ConnectED](#) 发布。

学校将于每一学年结束时对培训成果进行评估，为未来发展提供指导意见。更多详情以及员工和志愿者的培训资源，可在 [Dulwich ConnectED](#) 上查看。



3.10 对安保事件影响的反思、回顾与评估

年度学生安全保障审查和审计合规审查

第一学期，德威国际学校/德威国际高中将召开德威集团首席教育官和德威安全保障顾问会议，会上使用德威学生安全保障合规审查方案商讨审查工作。经会议确定需要采取的任何行动都将纳入学校的学生安全保障行动计划中。

以每两（2）年为一个审计周期

学校将以每两（2）年为一个周期交替开展内外部审计工作。

校长/项目总监和学生安全保障专员将根据《德威集团内部审计方案》开展内部审计工作，并与德威审计顾问召开线上会议，讨论相关审计结果。

外部顾问将根据商定的方案开展外部审计工作。根据审计结果制定的行动计划由以下人士签字确认：

- 德威审计员
- 校长/项目总监
- 学生安全保障专员
- 德威集团首席教育官

校长/项目总监将确保由学生安全保障专员主持工作的学生安全保障工作组每年召开三次会议，对该行动计划进行审阅。

学生安全保障专员将在其定期学生安全保障会议上与校长/项目总监共同讨论行动计划，并且校长/项目总监将在每场理事会(Board of Management)会议上汇报工作进展。

3.11 学生学习

为使所有年级的学生都能保护自身安全，德威国际学校/德威国际高中会在每一学年的前六周为学生提供学习资料，教导学生自我保护策略。为此，德威国际学校/德威国际高中将使用 [Speak Out and Stay Safe](#) 学习框架。

4. 员工、志愿者及访客的职业行为与个人行为

4.1 行为准则

学校有义务确保员工在与学生接触过程中秉承其职业行为准则，并且所有员工都应清楚何为适当行为，以及其职业界限在哪里。



学校将基于《行为准则》开展入职培训。培训结束后，所有入职人员将签署《[德威学生安全保障行为准则](#)》，并且每年重签一次（参见附件F：[Dulwich ConnectED](#)）。

4.2 志愿者、访客和承包商

我们认识到有些不适合从事儿童相关工作的人士可能会通过志愿者活动接近学生。校长/项目总监将确保对长期志愿者（包括间隔年学生和实习生）进行风险评估，并确定是否进而对其进行犯罪记录核查和身份核查。所有长期志愿者还将接受相关级别的学生安全保障培训，并签署《学生安全保障行为准则》（参见附件 F；[Dulwich ConnectED](#)）。相关内容将进行单独集中记录（SCR）。

临时前来帮忙的家长或其他志愿者必须接受员工的直接监督，不得与学生私下接触。此外，还必须签署《志愿者学生安全保障声明》（参见附件 G；[Dulwich ConnectED](#)）。

德威国际学校/德威国际高中应为所有访客准备一份《学生安全保障指南》。所有校园访客都需要在拿到访客通行证之前通读《学生安全保障声明》。

德威国际学校/德威国际高中将确保与其合作的所有服务提供商和承包商都必须签署《德威标准供应商协议》（参见附件 N），使服务提供商/承包商承担以下保证义务：(i) 其人员并无任何犯罪或暴力记录或者任何不当行为；(ii) 服务提供商/承包商对其人员已有一定时间的充分了解；并且 (iii) 其所有人员都将签署《学生安全保障行为准则》并接受现场监督和适当培训。

4.3 针对员工、志愿者或委员会成员的指控

当员工或其他成年人遭到指控时，无论指控人是学生还是另一名成年人，都应遵循[《关于学生安全保障问题及员工行为相关指控的管理政策》](#)中列明的德威指控管理程序。

4.4 学生安全保障事件举报指南

出现反常现象时员工可能会有所察觉，但出于同事间的信赖或害怕遭到骚扰或伤害使其深感无力对此提出疑虑。我们鼓励所有成年人都将学生放在首位，并保护学生免遭不必要的风险。因此遇到相关问题，应进行“举报”。

举报理由：

- 对于损害学生安全和身心健康的任何不可接受的做法或行为，每个人都有责任提出疑问。
- 防止问题加重。
- 保护校内其他学生免受伤害风险或降低对其的伤害风险

如何提出疑问：



- 提出疑问应当尽早。只有越早提出，才能越快采取行动。
- 提出疑问时应明确说明疑问所针对的行为和提出的理由。
- 提出疑问的人士应立即联系校长/项目总监，在无法联系到校长/项目总监时，应立即联系德威集团首席教育官Lesley Meyer或德威集团董事长Fraser White。
- 相关问题如涉及校长/项目总监，则应上报给德威集团首席教育官Lesley Meyer或德威集团董事长Fraser White。

后续措施：

- 举报程序中指定处理相关问题的员工有权获取与调查性质和进展相关的信息。
- 德威国际学校/德威国际高中有责任保护举报员工不受骚扰或伤害，包括在适当时对举报员工的身份予以保密。
- 若举报人本着善意原则提出的相关疑问经证明毫无根据，举报人不会受到任何处罚。

进一步意见和支持

众所周知，举报可能使举报人陷入困境，承受巨大压力。为此，学校将向相关员工提供意见和支持。

4.5 自我报告

有时，员工可能会遭遇其认为妨碍专业能力发展的个人困难。此时员工有责任与其直属上司讨论该情形，以获得专业和个人帮助。虽然在大多数情形下该报告行为具有保密性，但若因个人困难造成在校学生的身心健康或安全问题，学校便无法保证对该自我报告行为进行保密。

4.6 安全接触

因有时需要与学生进行身体接触，所以学校人员应对德威国际学校/德威国际高中的《安全接触政策》有必要的了解。

需要与学生进行身体接触的相关情形可能包括但不限于：

- 在前往集合地点、带领学生熟悉学校环境以及学校组织出游时牵住低年龄学生的手（取决于年龄/需求）
- 安慰感到痛苦的学生（轻拍肩膀）
- 祝贺或表扬学生（握手）
- 示范如何演奏乐器
- 体育课或课外拓展课上示范运动姿势或技巧
- 提供急救治疗

尽量在进行身体接触前告知学生。



4.7 降低伤害风险

学校人员必须了解，控制潜在伤害的第一步是通过交谈、使用肢体语言并以冷静坚定的态度做出回应来降低伤害风险。

在极少数情况下，员工可能不得不突然对学生进行身体干预。员工应利用其专业判断决定是否进行身体干预，并在作出决定前首先考量其自身安全问题。员工应该充分利用其技能，尽量避免使用身体干预的方法来降低伤害风险。

仅在出现下列情形时，员工才可进行身体干预：

- 员工需要进行自卫或面临遭受人身伤害的迫切风险
- 人身伤害或重大财产损失的风险正逐渐变大

此类情形包括：

- 学生攻击员工或者学生之间互相斗殴
- 因意外、粗野动作或误用危险材料、物质或物品而导致学生造成他人人身伤害或损害或将他人置于该等风险中
- 学生受到或似乎受到酒精或非法物质的影响
- 防止学生在肢体冲突中误伤自己

身体干预措施有多种形式，可能涉及到员工的下列行为：

- 用身体隔开学生
- 阻挡学生上前
- 引导学生离开

若员工已使用正当武力降低伤害风险，应在当天放学前做好问题记录，并上交儿童保护官。

德威国际学校/德威国际高中将对其特定成年员工提供相关培训，以强化其采取合理措施保护任何可能需要身体干预的学生免受人身伤害的职责，并将此作为个人照顾计划的一部分：[学校学习支持政策](#)

5. 数字安全

电子安全是课程设置中不可缺少的一部分。

线上学习将在德威国际学校/德威国际高中认可的平台进行。线上学习期间，学生和老师可在非正式场所（即不同于常见的专业教室环境）参与教学活动。我们同时认为，线上学习可以打破壁垒，意



即学生可以更加畅所欲言。德威国际学校/德威国际高中必须为员工、学生和学生家长提供明确指导，并提醒他们注意《行为准则》，这一点至关重要。

发现任何问题时，应对信息通信技术设备和系统的使用进行充分监控，并采取适当的应对措施。我们致力于通过具体课程、专业发展、制度审计、与家长合作并制定详细的电子政策等方式来创造一个安全的数字学习环境。

员工、学生、家长、访客和志愿者应以安全、负责的方式使用社交媒体。但是，任何员工如对互联网或社交媒体的使用存在任何儿童保护方面的顾虑或警觉到任何儿童保护问题，即应遵守本政策规定的信息上报渠道要求。

德威国际学校/德威国际高中了解，家长喜欢在子女参加表演、体育比赛和其他展示活动时为其拍摄照片和视频。这属于正常的家庭生活，校方不会阻止家长庆贺子女取得的成绩。

如果家长向德威国际学校/德威国际高中表明不希望子女的照片或视频出现在学校的资料、宣传册、网站、广告或新闻发布稿中，校方一定会满足家长这一要求。但是，对于家长或其他公众在学校活动上拍摄并随后通过社交媒体或其他方式分享的任何照片或视频，学校概不负责。

员工可以出于教学目的（如Tapestry, Educa, Seesaw等）使用学校器材为学生拍摄照片，但若出现极少数的使用个人设备拍摄照片的情况，照片必须立即删除。经批准的任何课程录像也应立即删除。

德威国际学校/德威国际高中已制定一项电子安全政策，员工对其中的实践操作规定应予以适当了解。



安全保障政策相关链接

下列关键政策性文件均可在学校服务器上查阅。

- 《关于安全保障问题及员工行为相关指控的管理政策》
- 《安全接触政策》
- 《正当武力使用政策》
- 《招聘政策》
- 《反霸凌政策》
- 《健康安全政策》
- 《行为管理政策》
- 《消防安全政策》
- 《封锁政策》及其他应急程序
- 《急救政策》（医疗程序）
- 《教学观摩政策》（包括风险评估）
- 《学生监督政策》
- 招生和出勤登记管理程序
- 《电子安全政策》
- 《闭路电视监控政策》

附件

- A. 虐待和忽视迹象
- B. 主要职责和责任
- C. 问题保密记录（RoC）
- D. 问题记录追踪文件
- E. 《德威能力与安全保障培训框架》
- F. 《安全保障行为准则》
- G. 志愿者安全保障声明
- H. 访客安全保障声明
- I. 学生问题报告流程图
- J. 成年人指控报告管理流程图
- K. 校长/项目总监工作清单
- L. 《德威安全保障合规审查方案》
- M. 《德威内部审计方案》
- N. 《德威供应商协议》