



苏州德威外籍人员子女学校

安全保护政策

本政策由 EiM（Education in Motion）首席教育官、EiM 安全保护顾问和指定安保负责人撰写，每年一次由 EiM 集团执行委员会进行核查和最终审批。EiM 首席教育官确保集团旗下的所有学校均遵守此政策。

- 各所学校可酌情对本政策进行修订，从而与当地实际情况和政府规定相契。
- 员工可通过在线平台 [ConnectEd](#)，获取本政策及其附录内容，以及其他相关材料和资源。
- 每所学校应添加相应的本地服务器超链接，以便员工访问以下列出的相关政策。
- 网站上可查阅安全保护政策相关内容。
- 本政策每两年详细审查一次，每年更新一次。
- 我们将按照本地及全球环境的变更，持续对学校政策和流程进行相应的调整和完善。

更新时间：2021 年 8 月



1. 引言

EiM (Education in Motion) 旗下机构包括德威国际教育集团、德威国际高中、德因、国际绿色学校、瑞士福坦学校、“我会”中文项目、EiM 相关企业等。

每所 EiM 学校都受到同一核心价值观的支撑、驱动，其中之一就是安全保护。我们将安全保护定义为向全体学生提供一种安全、高效环境的方式，供其充分发展和学习。本政策适用于所有参观学校或接触学生的成年人，包括员工、志愿者、实习生、间隔年学生、承包商、咨询顾问、董事会成员、客人及外来人员。

1.1 我们的承诺

EiM 将尽一切可能，确保我们的学生不受任何形式的虐待和忽视。

“EiM 集团认为，安全保护是所有人的共同责任。学校里每一个与学生及其家人接触的人员都起着重要作用。为了有效地做到这一点，所有员工和志愿者都必须确保在任何时候都会考虑到儿童的最大利益，坚持‘学生优先’的原则。”

Education in Motion 创始人、董事会主席兼首席执行官 Fraser White

1.2 我们的指导原则：

- 倾听学生心声并将其置于优先位置
- 确保安全保护是我们一切工作的核心
- 实行安全招聘
- 确保安全保护是所有会议议程上的一个常设项目
- 对每一位在学校/总部工作或做志愿者的成年人开展培训
- 为学生个体的需求提供支持，并认识到某些学生比其他学生更脆弱



1.3 核心能力

通过专业学习和对话，我们确保员工和志愿者具有以下能力：

1. 将学生置于学校一切工作的中心
2. 了解虐待和忽视的可能迹象和表现
3. 知晓如何回应学生并与学生沟通
4. 始终响应安全保护需求
5. 了解可能让某些学生变得更脆弱的因素
6. 了解学校/总部的安全保护政策、其他相关政策和《行为准则》
7. 知晓如何安全共享关键信息以及与谁共享

1.4 办学背景

“我们有统一的手段和标准来保护在校学生的安全。然而，我们也充分意识到，每所学校必须考虑其文化背景以及所在地方或国家的规定。”

EiM 首席教育官 Lesley Meyer

针对集团旗下所有学校，我们采用仿效《联合国儿童权利公约》的“儿童至上”策略。所有学生都有权利享受人身安全，因此我们借鉴国际上的最佳做法，并应用国际学校理事会（CIS）的安全保护标准。

2. 什么是儿童虐待？

英国全国防止虐待儿童协会（NSPCC）认为虐待儿童是指“儿童被一名成年人或另一名儿童故意伤害——它可以是一段时间内的行为，也可以是一次性的行为。可以是身体方面，性方面或情感方面；可以发生在网上，也可以是线下。也可能是缺乏爱、关心和关注——即忽视。”

2.1 儿童虐待的类别

我们认为儿童虐待行为可以分为以下几类：

- 身体虐待
- 情感虐待
- 性虐待
- 忽视

《虐待和忽视的迹象和表现》（附录A）提供了关于儿童虐待类别的详细信息和如何识别方面的指导。

其中包括但不限于：

- 欺凌（包括网络欺凌）；
- 身体虐待，如打、踢、抖、咬、扯头发，或以其他方式造成身体伤害；
- 性暴力，如强奸、插入式攻击和性侵犯；



- 性骚扰，如涉及性内容的评论、言论、玩笑、网络性骚扰等。形式上可能是独立的，也可能是更广义的虐待方式的一部分；
- 怀有通过观看他人生殖器或臀部以获得性满足，或使受害人感到羞辱、苦恼或惊慌的意图；
- 性短信（也被称为年轻人制作的性相关图文）、偷拍裙底（在他人不知情的情况下在其衣物下拍照）；
- 主动发起/欺负类型的暴力和行为

2.2 大声说、保平安

我们鼓励学生一旦在校园内外受到成年人或同龄人的虐待、忽视或因其行为而感到不适时，及时进行举报。我们承诺对学生关于其自身或同龄人身心健康的任何报告给予回应。

学校确保定期向学生提供学习机会，以了解、抵制和报告同伴被虐待或受到成人虐待/忽视的情况。每学年开学时开展此项工作，作为“大声说，保平安”学习框架的一部分，也会在全年定期进行。

3. 我们如何保障社区安全？

3.1 关键安保岗位与职责

安全保护是所有员工的共同责任。管理人员应领导其部门落实、深入并改善儿童安全保护。

下文中列出了关键安保岗位与职责。学校校园内张贴的海报上有相关人员照片和联系方式，员工也可以在 ConnectEd 上进行查找。员工工作吊牌背面有重要的电话号码。如果访客有任何关切问题，可通过访客吊牌前往学校办公室/前台，相关工作人员将引导他们至指定员工处。

岗位	人员
EiM 首席教育官	Lesley.Meyer@eimglobal.com
校长	mike.oconnor@dulwich.org
指定安保负责人	shirley.wan@dulwich.org
指定安保副主管	julie.mackie@dulwich.org
儿童保护官员	shirley.wan@dulwich.org georgina.gray@dulwich.org mark.jones@dulwich.org



儿童保护副官员	stuart.janes@dulwich.org glory.goh@dulwich.org david.wheatley@dulwich.org
本地员工关键联系人	tracy.wu@dulwich.org judy.li@dulwich.org
首席安保培训师	julie.mackie@dulwich.org judy.li@dulwich.org jess.byrne@dulwich.org david.wheatley@dulwich.org
电子安全主管	ben.widdowson@dulwich.org glory.goh@dulwich.org

详细的岗位职责描述请见“关键安保工作岗位与职责”（附录 B）。这些说明会添加到相关个人的人事档案中。以下是简要总结。

校长：

- 根据最近的审核和其他审查执行安全保护行动计划；
- 确保安全保护政策符合当地实情，且所有人员共同遵循；
- 回应对员工或志愿者行为的关切。

指定安保负责人（DSL）：

- 管理安全保护关切问题；
- 协调并支持两年审核周期和安全保护行动计划；
- 如果员工需要对学生使用武力，则创建报告。

指定安保副主管（DDSL）

- 支持上述所有工作，并在指定安保负责人不在场的情况下承担责任。

儿童保护官员（CPO）

- 管理学校对安全保护和儿童保护的响应；
- 管理披露、报告和记录对学生的关切；
- 负责处理个别案件，并与所有有关方联络



儿童保护副官员（Dep CPO）：

- 了解所有案件；
- 在儿童保护官员不在场的情况下，承担儿童保护官员的所有责任。

首席安保培训师：

- 负责安全保护培训；
- 与 EiM 中的其他安全培训师保持联系；
- 培训其他员工成为安保培训师。

安保培训师：

- 接受 EiM “培训师培训”
- 按要求开展 DCI 和学校内的安全保护学习
- 参加由学校首席培训师主持的会议

3.2 安全保护工作小组

安全保护工作小组由以下人员组成：

- 指定安保负责人（DSL）- 主持会议并直接向校长报告
- 儿童保护官员
- 首席培训师
- 电子安全主管
- 由指定安保负责人和校长选出的其他员工代表

安全保护工作小组每年至少举行三次会议，目的是：

- 监视整个学校的安全保护实践；
- 制定一项行动计划，涵盖与最近的审核或合规审查有关的实践及进展；
- 监督安全保护相关的专业学习；
- 每年审查安全保护政策并提出更新建议。

3.3 披露、报告和记录

学校确保所有员工和雇员熟悉所有事件的保密记录程序。我们鼓励为社区内的所有成员建立一种安全报告的文化，包括对网络或线下发生的同伴间虐待的关切。

员工和志愿者成员不应进行调查；员工或志愿者如果认为学生可能处于风险中，必须立即向儿童保护官员提出关切。

在管理关切时，我们会考虑到：

- 每位学生的发展需求；
- 所涉人员的岗位与职责；
- 家庭和环境因素。



我们对于关切的定义是：

- 儿童保护关切，针对面临重大或直接伤害风险的学生；
- 安全保护关切，针对易受伤害、但未处于重大或直接伤害风险下的学生。

所有在我校工作、担任志愿者或参观访问的成年人必须立即报告关切问题，同时，必须保密并遵守相关报告程序（附录H）。

CPOMS（一个数字平台）用于报告、记录和监视儿童保护和安全保护关切。具有CPOMS使用权限的员工应直接将事件和关切问题添加到CPOMS中；没有使用权限的员工，则应记录在关切记录表（附录C RoC）中。儿童保护官员将以他们的名义扫描《关切记录表》并上传至CPOMS。

员工所提交的安全保护事件/关切报告应以学生为中心、符合学生的最大利益、侧重儿童发展并以证据为依据。同时应意识到，在进行学生关切报告时会得到支持与协助。

在收到具体的儿童保护关切时，儿童保护官员需确保及时通知校长和指定安保负责人。在收到不太紧急的安全保护关切时，儿童保护官员将与指定安保负责人协商，确保制定并实施适当的策略。此时，可能需要寻求EiM首席教育官Lesley Meyer的进一步建议，或者在她不在的情况下，寻求EiM安全保护顾问Kate.Beith（邮箱：kate.beith@eimglobal.com）的建议。

所有严重的儿童保护事件都必须及时通知EiM首席教育官Lesley Meyer，或者在她不在的情况下，通知EiM安全保护顾问Kate Beith（邮箱：kate.beith@eimglobal.com）。

EiM 首席教育官有责任确保定期向首席执行官报告情况，并使其参与重大事项。

3.4 管理对学生的关切

儿童保护官员负责管理该过程。所有与行动和沟通有关的信息都将存储在CPOMS上。

校长可指示儿童保护官员组建一个响应小组以评估所报告的儿童保护关切问题。选择的参与者根据情况的性质确定。小组采取全面的处理方法，解决学生在家庭、学校、更广泛的社区以及当地或国际背景下的需求。

必须考虑学校社会/情感顾问的参与，以便为学生和/或其家人提供支持，但这种参与不应是自动触发的。在许多情况下（可能有例外），心理咨询会有所帮助，儿童保护官员必须经常与顾问会面，以便在需要时提供支持。在学校顾问需要进行重大干预的情形下，儿童保护官员应确保将所有相关的咨询文件均添加至CPOMS中。

学校在处理涉嫌家庭虐待事件，以及未成年人身心健康受到严重损害或未成年人面临非法侵害风险（未成年人被侵犯的人身权利、财产权利或其他权利）的任何其他情况相关报告时，必须同时考虑适



用的本地法律、法规。如果出现可能导致报告义务的情况，应立即向 EIM 首席教育官寻求指导，后者将与 EIM 法务部成员进行协商。

根据 EIM 首席教育官的建议，学校向执法机构报告儿童保护关切，并提交当地法律、法规要求的所有相关文件。所有在学校工作、担任志愿者或访问学校的成年人均应根据当地法律法规的要求，全力配合执法机构的工作。

在可能的情况下，小组成员做出的决定应与学生本人及其家人达成一致。应明确记录下评估过程、连贯的时间线，以及任何关系到学生福利的决策影响。

3.5 保密性

学校确保与全体学生有关的所有数据都在 CPOMS 上按照 EIM 和国家或地方法律、法规的要求进行保密管理。

报告安全保护关切的人员应注意上报方式，确保保密性。儿童保护官员会对这一过程提供支持，员工在新入职时，以及每学年开学初均会获得关于沟通方式的详细信息。

任何获得学生和/或学生家庭保密信息的员工必须采取一切合理措施对信息进行保密。校长和儿童保护官员将共同商定针对该信息的下一步合理处理方式。无论是否保密，任何有理由认为学生面临直接或重大伤害风险的员工都必须将信息传递给儿童保护官员。

除非本地法律或法规另有明确要求，否则志愿者和访客不得采取行动；一旦存在关切问题或目睹了学校内的任何相关行为，其职责也仅限于上报。

CPOMS 可禁止身负安全保护职责的员工查看其本人子女的记录。建议这样做是出于保密性的考量。如果出现这种情况，学校将指定一名高层人员以确保对儿童进行持续性的关怀。

3.6 儿童保护文档的移交

如果一名儿童有目前正生效中的儿童保护档案，其打算转学至另一所学校，那么学校有道德义务告知对方学校其应知晓的任何问题。

学校必须仔细研究其所在国家的法律要求。第一要务是保护学生；如果有疑问，建议致电学生未来就读的学校，提出关切。也可以向 EIM 教育官 Lesley Meyer 寻求进一步的指导。

有责任就重大问题与校长谈话。不建议把相关信息留给其他员工，包括招生部成员。

校长必须通过电话沟通相关事宜，并在 CPOMS 上记录谈话内容，包括：

- 电话沟通的日期和时间；
- 接听电话人员的岗位；



- 致电对象；
- 沟通的性质。

在移交任何儿童保护信息之前，必须首先查阅法律要求。

3.7 档案的保留和审查

通常情况下，与家长共享信息是很好的做法。如果家长要求代表学生查阅档案，应根据适用的学校政策（包括数据保护政策）以书面方式进行。

如果进行信息披露，可予以保留的内容有：

- 会对学生或他人的身心健康或身心状况造成严重伤害或可能造成严重伤害的信息；
- 可能显示该生或另一人曾受儿童虐待或可能面临儿童虐待的风险，而该披露不符合儿童最佳利益的情形；
- 可能会影响到正在进行的刑事调查的信息
- 关于儿童本人与另一个可能被识别的人员相关的信息
- 由另一个可以确定来源的人提供的信息

根据适用法律，在某些情况下，家长查阅儿童保护档案的请求可能遭到拒绝。

如果家长对此有特别关切，学校必须始终听取 EIM 安保主管 Lesley Meyer 关于与家长分享信息的建议。

所有有关学生或成年人的关切文件都将永久保存在 CPOMS 上的一个安全文档中，以备将来作为证据需要。

校长定期与儿童保护官员一起监视当前 CPOM 上的儿童保护案件。

3.8 早期帮助和本地资源映射

学校确保通过本地资源映射工具确定任何内部、跨校、地方、国家或国际支持的来源。当学生的安全或身心健康面临任何挑战的早期迹象明显时，可通过联系人来支持学生及其家庭。资源映射是一个动态过程，有助于确定本地的支持来源。随着形势的变化，资源映射工具会定期接受审查和更新。

3.9 风险评估

进行严格的风险评估，确保学生在参加教育访问或其他重要活动时的安全。旅行规划过程的详细信息请见“学校教育访问（旅行）”政策。

3.10 反思、审查和影响评估

在第 1 学期，学校的安全保护小组将与 EIM 首席教育官和 EIM 安保顾问会面，使用 EIM 安全保护合规审查协议。由此产生的任何行动都将纳入正在开展的“安全保护行动计划”中。



学校将以两年为周期交替接受内部和外部审核。内部审核使用 EiM 内部审计协议（附录 K），由校长和指定安保负责人进行。审查结果将在与 EiM 审计顾问的在线会议上讨论。外部审核由外部顾问使用约定的协议进行。审核产生的行动计划将由下列各方商定并签署：

- 经过培训的学校审计员
- 校长
- EiM 首席教育官

校长确保由指定安保负责人带头的安全保护工作小组每年至少召开三次会议，审查行动计划。指定安保负责人还将在定期的安全保护会议上与校长讨论该计划，校长将在每次理事会会议上报告进展情况。EiM 安保顾问每年会与各个学校的安全保护工作小组会面，审查合规情况（附录 J）。

4. 员工、志愿者和访客的职业行为及个人行为

4.1 更安全的招聘实践

为了确保学生在学校得到保护，所有员工都会经过仔细的选拔、筛选、培训和监督。关于所遵循程序的更多详情，可参阅“[EiM 安全招聘政策](#)”。

4.2 专业安保学习

学校设有安保培训小组，成员包括：

- 至少两名首席安保培训师（一名英语流利，一名当地语流利）；
- 适当数量的安保培训师。

所有培训都会为员工提供支持，确保他们达到所需的 EiM 安全保护能力要求。所有培训材料均保存在指定的中心位置。专业学习总监将为安全保护培训项目提供支持。

我们承诺提供线下培训，但受新冠肺炎疫情影响，如果防疫政策需要，也会开展在线初步培训。每年都会对培训内容进行评估。

对于承包商、志愿者和其他人员，安全保护培训根据需要而组织开展，并由安保培训师提供培训。针对每名员工的培训要求详见“[EiM 安全保护能力和培训框架](#)”（附录 E）。

4.3 行为准则

学校有责任确保专业行为适用于员工与学生之间的关系，并确保全体员工都清楚地了解什么是适当的行为和职业界限。入职培训将以行为准则为基础。完成培训后，所有员工都应签署《EiM 安全保护行为准则》（附录 D）。全体员工每年都需要重新签署该准则。

4.4 志愿者、访客和承包商



志愿者是指具有特定技能，并且在校时间固定的人员。志愿者岗位的示例包括：

- 课堂助手或陪读人员
- 旅行协助人员
- 指导老师
- “德威之友”（FoD）成员
- 间隔年学生或实习生

我们认识到，一些不适合从事儿童工作的人员可能会利用志愿服务的机会接近学生。校长应确保对固定志愿者（包括间隔年学生和实习生）进行风险评估，并决定是否开展犯罪记录和身份核查。所有固定志愿者均应接受相关级别的安全保护培训，并签署《安全保护行为准则》。这将记录在统一中心数据库（SCR）上。

偶尔提供帮助的家长或其他志愿者必须在员工的直接监督下工作，不得与学生进行任何无监督的接触。同时，必须签署《志愿者安保声明》（附录 F）。

访客是指通过预约在学校短时间逗留的人员，有非常具体的短期任务。学校为所有访客准备了一份安全保护指南。所有进入校园的访客在获得访客通行证（附录 G）之前，都需要阅读《安全保护声明》。

学校确保与之合作的所有服务供应商和承包商（有非常具体的职权范围，通过合同确认，并为自营职业目的）都必须签署“标准供应商协议”，以便使服务供应商承担起责任，确保其工作人员无犯罪或暴力记录，无不当行为；并且服务供应商已对其有一定时间的了解和充分熟悉。此类公司的所有人员都应签署《安全保护行为准则》，在现场作业时受到监督并获得适当的培训。所有此类合同内均包含一份安全保护政策副本。

4.5 对员工、志愿者或董事会成员的指控

当出现针对员工或其他成年人员的指控时，无论指控者是学生还是其他成人，均应遵循《安全保护指控管理政策》和附录 I 中概述的 EIM 指控管理程序。

4.6 安全保护检举指南

员工、志愿者、访客可能会意识到一些问题，但可能会因为对同事的忠诚、或害怕骚扰和报复而感到无法表达关切。我们鼓励所有成年人都务必将学生置于首要位置，而不应让其处于不必要的危险之中。我们同时鼓励成年人勇敢说出来，这种行为称为“检举揭发”。

检举理由：

- 每个人都有责任就不利于学生安全、福祉的做法或行为提出关切；
- 防止问题进一步恶化；
- 保护其他学生，降低对其他学生造成的风险

如何提出关切：

- 应尽快表达关切。越早表达关切，就能越早采取行动。



- 关切应该确切说明是什么做法引起了关切，以及为什么引起关切。
- 提出关切之人应立即找到学校校长。如果他们不在现场，请联系EiM首席教育官Lesley Meyer或EiM董事会执行主席Fraser White。
- 如果有人反映涉及校长的问题，应提交给EiM首席教育官Lesley Meyer或EiM董事会执行主席Fraser White。
- 如果有人反映EiM首席教育官的问题，应该提交给EiM董事会执行主席Fraser White。

4.7 自我报告

员工可能存在个人困难，影响到他们的专业能力。在这种情形下，员工有责任与他们的直线经理进行讨论，以便后者提供专业和个人支持。虽然这种报告在大多数情况下是保密的，但如果个人困难引起了对学生福利或安全的担忧，这一点就无法保证。

如果员工作为学校学生家长，感到在安全保护的任意方面受到损害，他们可以寻求建议或自我报告。

学生可能会对成年人产生迷恋。如果员工或志愿者怀疑这一点，则必须报告给他们的直线经理和儿童保护官员，后者将决定采取最佳方式，并相应地提出建议。

4.8 安全接触

在某些情况下，与学生进行身体接触是适当的。相关例子可包括但不限于：

- 前往参加学生大会、在校园内行走或参加校外旅行时牵着年幼学生的手（根据年龄/需要而定）；
- 抚慰有苦恼的学生（手轻放在其肩膀上）；
- 祝贺或表扬学生（与他们握手）；
- 展示如何使用乐器；
- 在体育课上示范练习或技巧；
- 进行急救治疗。

若要接触，应先告知学生。

在极少数情况下，员工可能不得不进行身体干预，以避免对财产或个人造成伤害。但仅限于以下情形：

- 出于自卫或由于人身伤害的危险迫在眉睫而有必要采取行动；
- 财产受到损失或处于重大损失的风险中时。

员工在做出身体干预的决定之前，应考虑到自身安全，运用专业判断。当务之急是通过谈话、使用肢体语言和给予冷静但坚定的回应来缓和任何情况。员工在诉诸任何形式的身体干预之前，应尽可能使用技巧，通过非身体接触的方法来缓和情况。



当员工必须进行实际干预缓和有害情况时，应立即填写书面关切记录表或直接将信息输入到 CPOMS 上。

儿童保护官员会在工作日当天下班前与相关方进行汇报，并在 CPOMS 中添加总结报告。

如果某个学生需要作为个体关怀计划的一部分进行身体干预，只能由在这方面接受过专门培训的员工进行。承包商、志愿者或其他访客不应主动进行任何身体干预，而应立即与学校员工联系。

学校《安全接触政策》中有进一步的指示。为体育/游泳、舞蹈/戏剧、音乐和学龄前等部门提供了特定的说明。这些部门必须记录学生出勤情况。

学校特定成年人员将接受与其岗位相关的培训，以便对任何可能需要身体干预的学生采取合理措施，防止身体伤害，作为个人关怀计划的一部分。

5. 电子安全

安全使用设备、应用程序和系统是学校信息技术政策的核心。在发现问题时应进行监测并采取适当行动。学校承诺通过课程计划、职业发展、系统审核以及与家长合作的方式，确保创建安全的数字学习社区。这种方法在电子安全政策中有所说明，并得到我们电子安全主管的支持。

在线学习应在经学校批准的平台上进行。在线学习期间，学生和教师可能会在与通常的专业课堂环境不同的非正式地点开展学习活动。我们认识到，在线学习可以打破障碍，让学生更自由地发言。然而，给予员工、学生和家長明确的指导非常关键。

员工、学生、家长、访客和志愿者都应安全、负责任地使用社交媒体。任何员工如果发现在互联网或社交媒体的使用方面，存在任何与儿童保护相关的问题，应遵循本政策所述联系方式进行汇报。

我们知道，家长喜欢在表演、体育赛事和其他演示活动中给他们的孩子拍照和录像。这是家庭生活的正常组成部分，我们不会阻止家长庆祝他们孩子的成功。然而，家长们在社交媒体上分享照片时应特别留意，尤其是在可能暴露其他儿童或本校信息的情形下。

如果家长不希望自己孩子的照片或影像出现在学校的宣传材料、小册子、网站、广告或新闻稿中，学校会尊重家长的意愿。学校对家长或公众在学校活动中拍摄并通过社交媒体或其他方式分享的照片或视频负责。

员工可在学校设备上出于教育目的（例如：用于 Tapestry、Seesaw 等）拍摄学生照片。万一需要在个人设备上拍照，则这些图像必须在上传到学校设备后立即删除。

附录

- A. 虐待与忽视行为表现
- B. 关键安保工作岗位与职责



- C. 关切问题记录表(RoC)
- D. 安全保护行为准则
- E. EiM 员工能力与安全保护培训框架
- F. 志愿者安全保护声明
- G. 访客安全保护声明
- H. 学生安保关切问题报告流程图
- I. 成年人安保关切问题报告流程图
- J. EiM 安全保护合规审查
- K. EiM 内部审计规范

安全保护相关政策

以下相关政策文件均可由员工通过学校服务器的本地超链接访问。

- 反欺凌政策
- 行为管理政策
- 闭路电视监视政策
- 安全保护指控政策管理
- 安全接触政策（包括情势缓和策略）
- 招聘政策
- 健康与安全政策
- 消防安全政策
- 封锁政策和其他紧急程序
- 急救政策（医疗程序）
- 教育访问政策（包括风险评估）
- 学生督导政策
- 招生及出勤表维护程序
- 电子安全政策
- “大声说，保平安”学习框架
- 标准供应商协议