



苏州德威外籍人员子女学校

学生安全保障政策

本政策由屹珈(EiM)国际教育集团首席教育官、EiM 安全保障顾问及指定安全保障负责人联合编写，须提交集团决策委员会 (Group Executive Board) 进行年度最终审批。EiM 首席教育官将确保 EiM 旗下所有学校都遵守这一政策。

术语注释:

屹珈(EiM)国际教育集团: EiM

学校指的是 EiM 集团的国际学校、外籍人员子女学校和国际高中项目。

校长指的是 EiM 集团学校的校长及学校总监

- 各校必须得到 EiM 安全保障负责人的批准才能对本政策进行修订，以适应当地具体情况和法规
- 有关本政策和附录及其他材料和资源，员工可通过访问在线平台 ConnectED 获得
- 各校通过添加本地服务器超级链接，供员工访问下列有关政策
- 本安全保障政策发布在学校网站上
- 本政策每两年进行一次详细审查，并根据最行之有效的方法及当地和全球环境进行年度更新



更新时间：2023年5月





1. 导言

屹珈(EiM)国际教育集团的大家庭包括：德威国际学校、德威国际高中项目、德阔®、Green School International 和 Hochalpiners Institute Ftan。

各所 EiM 学校都秉承着相同的核心价值观，其中之一就是对我们学生的安全保障。我们将安全保障定义为“由学校提供一个安全有效的环境，使所有学生都能充分发展、安心学习。”本政策适用于参观各校或工作内容涉及各校学生的所有成年人，包括：全体员工、志愿者、实习生、间隔年学生、承包商、顾问、校董事会成员、客人和访客。

1.1 我们的承诺

屹珈(EiM)国际教育集团将采取一切措施来确保学生不受任何形式的虐待和忽视。

“在屹珈(EiM)国际教育集团，我们坚信：学生安全保障，人人有责。各所学校中与学生及学生家长接触的每一个人都发挥着重要作用。为有效提供安全保障，我们的全体员工和志愿者应务必确保始终如一地将学生的最佳利益作为首要问题考虑，把学生的需要放在第一位。”

魏斐泽 (Fraser White) ， EiM 集团创始人、董事长兼首席执行官

1.2 我们的指导原则：

- 听取学生的意见，把学生放在首位
- 确保一切工作始终以学生安全保障为中心
- 招聘人员安全为先
- 确保逢会必讲学生安全保障
- 学校/总部的每一位成年员工或成年志愿者都必须接受安全保障培训
- 注重学生个人需求，理解部分学生可能比其他学生更敏感脆弱。

1.3 我们的核心竞争力

我们将通过专业学习和沟通，确保所有员工和志愿者都具备以下能力：

1. 凡事始终以学生为中心
2. 及时发现虐待和忽视学生的迹象和信号
3. 知晓如何回应学生需求以及如何与学生交流



4. 持续响应学生安全保障需求
5. 了解可能造成某些学生更敏感脆弱的原因
6. 了解所在学校/总部的《安全保障政策》，以及其他相关政策及《行为准则》
7. 知晓如何安全地分享关键信息以及分享对象

1.4 我们所处的环境

"我们的学校有一套通用的方法和标准为学生提供安全保障。但是，我们也尊重每所学校因其所处文化环境以及任何地方性或国家级法律法规需作出相关考虑的事实。"

Lesley Meyer, EIM 集团首席教育官

在我们所有的学校中，我们以学生为中心的学生安全保障措施是以《联合国儿童权利公约》为蓝本制定的。我们所有学生都拥有享有安全的权利，同时借鉴了国际上最行之有效的操作方法，并采用国际学校理事会（CIS）的安全保障标准。

当地的支持和背景已在学校规划文件中确定。

2. 何谓虐待儿童？

虐待儿童：

- 是指学生在某一单独事件中或一段时间内受到某一成年人的故意伤害
- 可以是身体、性或情感上的，也可以是面对面或在线发生的
- 可以是缺乏爱、关心和关注——这是忽视

同伴虐待：

同伴虐待指的是任何形式的身体、性、情感和经济虐待，以及发生在学生之间的、学生的亲密或非亲密关系中的、学生友谊中的、以及更广泛的同伴关系中的高压控制。（附录 M）

保护敏感脆弱的学生

所有学生，无论年龄、是否残疾、性别重置、种族、宗教或信仰、性别或性取向，都有平等受到保护的权力，以免受各种伤害或虐待。有些更加敏感脆弱的学生可能需要更多安全保障，以免受到虐待。



2.1 虐待的分类

我们认为虐待包括：

- 身体虐待
- 精神虐待
- 性虐待
- 忽视（包括：富足忽视）

虐待和忽视指标（附录A）提供了更多关于虐待儿童类别的更多信息，以及如何识别这些类别的指导。

2.2 大声说出来，保障安全

无论在校内还是校外，只要受到成年人或同龄人的虐待、忽视或者感到不适的情况，我们都鼓励学生向学校报告。只要学生报告关于自己遭遇或同龄人的任何情况，我们随时准备着回应。

学校保证向学生定期提供学习机会，以发现、阻止和报告成年人或同龄人的虐待/忽视行为。这将在每学年开始时作为 "*Speak Out Stay Safe (大声说出来，保障安全)*" 学习框架的一部分进行，而我们也将在全年中进行定期回顾。

在校园张贴海报鼓励全年龄段的学生，如果对自己或其他学生的安全保护有任何顾虑，可以与他们选择的可信成人联系并取得帮助。每个学生在每个学年初被要求确定并选择他们的可信成人。所有成年人都将根据培训中的指导了解如何做出回应。被选择的可信成人将在学年内进行审查，以应对随着学年的进程可能出现的变化。

3. 如何保障社区安全？

3.1 安全保障的主要职责和责任

安全保障是所有员工的责任。安全保障的主要职责和责任如下文所述。

岗位	人员
EiM 首席教育官/集团安全保障负责人	Lesley Meyer Lesley.Meyer@eimglobal.com
EiM 教育总监/集团安全保障副负责人	David Fitzgerald David.Fitzgerald@eimglobal.com
EiM 安全保障顾问	Kate Beith Kate.Beith@eimglobal.com



外部审计员	Tim Gerrish Tim@icpa.co.uk
校长	David Massiah David.Massiah@dulwich.org
指定安全保障负责人和副负责人	Shirley Wan shirley.wan@dulwich.org Eleanor Chafer eleanor.chafer@dulwich.org
儿童保护官和副儿童保护官	Shirley Wan shirley.wan@dulwich.org Georgina Gray georgina.gray@dulwich.org Mark Jones mark.jones@dulwich.org Katy Wood katy.wood@dulwich.org Glory Goh glory.goh@dulwich.org Eleanor Chafer eleanor.chafer@dulwich.org
本地员工主要联络人	Tracy Wu tracy.wu@dulwich.org Judy Li judy.li1@dulwich.org
数字安全负责人	Max Pendlebury max.pendlebury@dulwich.org Julian Hitchin julian.hitchin@dulwich.org Mark Jones mark.jones@dulwich.org

联系人的照片和联系方式会张贴在每所学校的海报上，员工也可以访问 ConnectEd 以获得。重要电话号码也会印在员工挂牌的背面。如果有任何问题，访客挂牌会指引他们前往学校办公室/接待处，接待处的工作人员则会告诉访客具体负责人。

主要安全保障职责和责任（附录 B）中对上述岗位做了描述。这些岗位描述将添加到各个人力资源文件中。以下是各岗位的概要。

EiM 首席教育官/集团安全保障负责人：

- 负责整个集团内的所有安全保障工作
- 确保董事长充分了解情况
- 向集团决策委员会（GEB）报告最新情况
- 管理出现的严重个案
- 为学校提供指导和支持
- 领导 EiM 安全保障委员会

集团教育总监/集团安全保障副负责人：

- EiM 首席教育官代表/集团安全保障负责人
- 让首席教育官充分了解情况
- 在联系不到首席教育官的情况下，与 EiM 安全保障顾问联系

EiM 安全保障顾问：

- 支持首席教育官、学校在安全保障各个方面的工作
- 制定政策、程序和相关专业学习与发展



- 如出现严重个案，支持并审批相关工作
- 为指定安全保障负责人（DSL）和儿童保护官（CPO）提供个人和小组监督
- EiM 安全保障委员会成员

外部审计员:

- 每年在学校开展两次审计
- 作为审计周期的一部分，审阅行动规划
- EiM 安全保障委员会成员

校长或学校项目总监:

- 负责整个学校内的所有安全保障工作
- 根据审计及合规审查情况，对安全保障的行动计划实施监督
- 确保安全保障政策与当地环境相适应，且所有人都能遵守
- 回应有关员工或志愿者行动关注的问题

指定安全保障负责人（DSL）:

- 始终全面掌握学校的安全保障情况
- 负责学校安全保障工作组的工作
- 对两年周期的审计工作及安全保障行动计划予以协调和支持
- 负责学校的规划工具

指定安全保障副负责人（DDSL）:

- 对上述所有工作予以支持，并在联系不到安全保障负责人（DSL）的时候接管负责。

儿童保护官（CPO）:

- 管理学校儿童保护的个案，包括：记录、报告和审阅学生关注的问题
- 根据 EiM 的程序，负责处置个案

副儿童保护官（Dep CPO）:

- 了解所有个案
- 在联系不到儿童保护官的时候，担负儿童保护官的责任

本地员工主要联络人:

- 当没有会说当地语言的儿童保护官时，应有一个可以使用当地语言的人员
- 掌握当地社区语言
- 确保报告直接提交给儿童保护官



- 接受过保护培训

安全保障总培训师:

- 负责安全保障培训
- 联络 EiM 的其他安全保障培训师
- 培训其他员工成为安全保障培训师

安全保障培训师:

- 根据需要, 提供基于学校的安全保障学习课程
- 参加由学校总培训师主导的会议。

3.2 安全保障工作组

安全保障工作组由以下成员组成:

- 指定安全保障负责人 (DSL) -主持会议, 并直接向校长或项目总监报告。
- 儿童保护官。
- 总培训师。
- 电子安全负责人。
- 由指定安全保障负责人和校长或项目总监选出的其他员工代表。

安全保障工作组每年至少开三次会:

- 监控整个学校的安全保障措施实施情况
- 就与近期审计或合规审查相关的操作实践和发展, 制定行动计划
- 监督学生安全保障方面的专业学习情况
- 每年审查学生安全政策并给予更新建议

3.3 披露、报告和记录儿童保护问题

儿童保护问题是指:

- 学生处于重大或直接伤害的风险中
- 学生是脆弱的, 但尚未处于重大或直接伤害的风险中

我们的学校将确保全体员工都熟悉报告和记录安全事件/问题保密记录的各项程序。这是学校社区所有成员安全报告的文化, 包括报告同伴虐待问题 (无论通过网络还是当面实施)。



员工和志愿者不得私自进行调查；如其认为学生可能处于风险中，应立即将相关问题上报儿童保护官，或对于外包人员应当立即向指定负责人报告，该制定负责人可以是本地员工主要联络人。

在对问题进行管理时，我们考虑下列因素：

- 每位学生的需求，包括：有*心理健康疏导需求的、特殊教育需求的和残疾的学生 (SEND)
- 相关人员的角色和责任
- 家庭和环境因素
- 所有决策对相关学生的影响

学校的任何成年员工、志愿者或访客一旦发现任何问题，必须立即上报。上述人员应对问题予以保密并遵守报告程序（附录 H）。

CPOMS（数字平台）用于报告、记录和监控儿童保护问题。有权访问平台的员工将事件和关注问题直接添加到CPOMS中，无权访问平台的则记录在关注问题记录表（RoC附录C）中。儿童保护官将代表他们将关注问题的记录扫描和上传至CPOMS。

当儿童保护官要求员工立即填写“关注问题记录表”时，员工应立即在纸张报告上或直接输入到CPOMS系统中完成。任何纸质的关注问题记录应由报告人签署并注明日期，然后扫描到CPOMS系统中，以便在有需要时能作为证据，避免在法庭上被视为传闻证据（hearsay）。

有关儿童保护问题的报告符合学生的最佳利益，植根于学生发展需要，并且有据可考。员工应有信心，在其报告学生所遭遇的任何问题后，其将会获得支持。

收到儿童保护问题报告后，儿童保护官将确保校长或项目总监或指定安全保障负责人已知晓。

对于所有严重的儿童保护事件，必须通知EiM首席教育官Lesley Meyer，如果联系不到她的情况下，则通知David Fitzgerald。此外，还要联系EiM安全顾问Kate Beith。

对于不太紧急的问题，儿童保护官将与指定安全保障负责人协商，以确保就适当策略达成一致并予以实施。这可能需要向EiM首席教育官Lesley Meyer寻求进一步的建议，或者在无法联系到她的情况下，通知David Fitzgerald（集团安全保障副负责人），由其询问EiM安全保障顾问Kate Beith。



EiM的首席教育官有责任确保首席执行官定期了解相关情况，并始终参与重大事项的抉择。

3.4 管理个别学生的问题

儿童保护官负责管理整个流程。与具体行动和沟通有关的所有相关信息记录在CPOMS上。

校长可指示儿童保护官成立一个应对小组，以评估报告的儿童保护问题。参与人员的选择取决于具体情况的性质。团队将采取整体分析的方法，解决学生在家庭、学校、更广泛社区及当地或国际环境下的需求。

为了更好地为学生和/或家长提供支持，需要考虑将学校社会和情感顾问纳入参与，但这项并不是自动进行及达成的。在许多情况下，顾问咨询被认为是恰当的。儿童保护官必须经常与顾问举行会议，以便在需要时予以支持。如果学校顾问大量参与其中，儿童保护官要确保将任何相关的咨询文件添加到CPOMS中。

学校必须遵守当地法律法规，如涉嫌家庭虐待事件及未成年人身心健康受到严重伤害或面临非法侵犯风险（未成年人的人身权利、财产权利或其他权利受到侵犯）的情况发生，应予以上报。如出现因上报而可能担责的情况，应立即向 EiM 首席教育官寻求指导，EiM 首席教育官也可咨询 EiM 法务部成员。

EiM 的学校所有成年员工、志愿者或访客均应根据当地法律法规全力配合执法部门的工作。

响应团队作出决策前应尽可能取得学生及学生家长的同意

3.5 保密

学校将确保根据EiM以及相关国家或地方法律法规的要求，在CPOMS上对所有学生数据进行保密管理。这些上报问题将遵守信息上报通道方面的要求，以确保问题的保密性。儿童保护官将为上报流程提供支持，员工也将在EiM入职培训过程中以及每一学年开始时获得详细的上报通道信息。

对学生和/或学生家长的保密信息拥有访问权限的任何员工都必须采取一切合理的措施维护该等信息的保密性。校长/项目总监和儿童保护官将就此类信息的处理商定适当的后续措施。任何员工（无论是否负有保密义务）如有理由认为某名学生处于直接或重大伤害风险中，都必须将以上信息传达给儿童保护官。



除非地方性法律或法规另有明确要求，否则志愿者和访客都无权采取任何行动；若任何志愿者或访客在校期间有涉入其中或目睹任何相关行为，其职责仅限于履行报告义务。

负责儿童保护和/或安全保障的员工，是有权访问 CPMOS 的，但不得查看自己孩子的记录。这样有助于维持保密性。如果出现学生是自己孩子的情形，则会由高层员工接管以确保事件处理的连续性。

3.6 有关儿童保护档案的转移

如儿童保护档案中留有记录的学生转学到其他学校，则学校应履行明确的道德义务，告知或尽力告知该校其应了解的问题。

学校必须查看所在国家的法律要求。我们的首要义务是保护学生；如有任何疑惑，最好打电话给相关学校提出。还可以向 EiM 首席教育官 Lesley Meyer 寻求进一步指导。

如有重大问题相关时，报告人有义务告知新学校的校长。将信息留给其他员工处理并不妥当，包括入学信息。

如果校长进行电话通话。CPOMS 上应保留对话记录，包括：

- 通话日期和时间
- 接听电话的人的位置
- 通话对象
- 沟通的性质

在转移儿童保护档案之前，学校必须查询相关的法律要求。

3.7 访问档案

与家长分享信息是一种很好的实践。如果家长代表自己的孩子提出访问档案的请求，则应根据学校政策（包括：《数据保护政策》）以书面形式提出。

根据适用法律，某些情况下，家长可能被拒绝查阅儿童保护档案。

如出现以下情形，学校可能决定拒绝家长访问信息：



- 这会/可能会对学生或其他人的身心健康造成严重损害
- 这可能表明学生曾遭受虐待，或存在被虐待的风险，而且披露信息不符合学生的最佳利益
- 可能会对正在进行的刑事调查产生不利影响
- 当虐待可能涉及家长或家庭成员

在分享信息时，学校必须考虑涉及其他学生或成年人姓名的保密权

如果家长对学校的做法有疑问的话，学校必须始终听取 EIM 安全保障负责人 Lesley Meyer 关于与家长分享信息的建议。

与学生或成年人有关的所有档案文档将无限期地保存在 CPOMS 的安全档案中，以备将来取证之用。

校长或项目总监将与儿童保护官一同定期监控 CPOMS 上现有的儿童保护案件。

3.8 早期帮助和本地资源映射

学校将确保通过本地资源映射工具收集校内、跨校、当地、国内或国际范围可提供帮助的资源。如果出现显见的早期迹象表明学生正面临安全或健康危险，学校可安排联络人为学生及其家庭提供相应支持。资源映射是一个动态过程，有助于发现可提供帮助的本地资源。指定安全保障负责人会根据环境变化定期检查和更新资源映射工具。该映射工具作为每两年一次的审核过程中的一环可被获取。

3.9 风险评估

通过开展严格的风险评估，确保学生在参加教育访问或其他重大活动时始终安全。出游计划流程的详细信息可以在学校教育访问（出游）政策中找到。

在学校旅行期间，任何有关保护措施的担忧必须向旅行负责人报告，然后由其向相关的儿童安全官报告。

3.10 对影响的反思、回顾与评估



本学年期间，学校的学生安全保障团队将与 EiM 首席教育官和 EiM 学生安全保障顾问举行会议，会上使用 EiM 学生安全保障合规审查方案。经会议确定需要采取的任何行动都将纳入学校的学生安全保障行动计划中。

学校将以每两年为一个周期交替开展内外部审计工作。内部审计员使用 EiM 内部审计方案（附录 K）开展内部审计工作，并由校长或项目总监及指定安全保障负责人执行。与 EiM 审计顾问召开线上会议，讨论相关审计结果。外部顾问将根据商定的方案开展外部审计工作。根据审计结果制定的行动计划由以下人士签字确认：

- 学校接受过培训的审计员
- 校长
- 指定安全保障负责人
- EiM 首席教育官

校长/项目总监将确保由指定安全保障负责人主持工作的学生安全保障工作组每年召开三次会议，对该行动计划进行审阅。指定安全保障负责人将在其定期学生安全保障会议上与校长/项目总监共同讨论行动计划，并且校长/项目总监将在每场董事会(Board of Management)会议上汇报工作进展。EiM 首席教育官和 EiM 学生安全保障顾问将每年与各校安全保障工作组举行会议，审查合规性（附录 J）。

4. 员工、志愿者及访客的职业行为与个人行为

4.1 更安全的招聘程序

为确保学生在校期间受到保护，我们会采取更谨慎仔细的态度对员工进行挑选、筛查、培训和监督。有关更安全招聘程序的更多详情，请参见《EiM 更安全的招聘程序》。

4.2 安全保障和儿童保护专业学习

学校拥有一支安全保障培训团队，成员组成如下：

- 至少两名安全保障主培训师（其中一名英文流利，另一名本地语言流利）。
- 适当数量的学生安全保障培训师。

所有培训项目都有助于员工确保其符合 EiM 的安全保障能力要求。所有培训材料都将保存在指定的中心位置。专业学习与发展总监将为安全保障培训项目提供支持。



我们承诺提供现场培训，适当的情况下也会辅以在线学习。学校将每年对培训成果进行评估。

对于承包商、志愿者、管理者、受托人及其他人，将根据要求组织安全保障培训，由安全保障培训师负责进行培训。在《EiM 能力与培训框架》（附录 E）中说明了每一位员工的培训要求。

为确保集团内在保护措施方面的做法保持一致，任何考虑与外部供应商合作进行任何保护措施和儿童保护培训的学校必须向 EiM 儿童安全保障委员会寻求批准。

4.3 员工行为准则

学校有义务确保员工行为适当，以及在与学生关系中保持职业界限。学校将基于《行为准则》开展入职培训。培训结束后，所有入职人员将签署《EiM 学生安全保障行为准则》（附录 D），并且每年重签一次

4.4 志愿者、访客和承包商

志愿者

志愿者是指具有某些技能的人，并且定期在学校里服务。志愿者的角色有：

- 课堂助手或助教
- 学生出游助手
- 导师
- 德威之友
- 间隔年学生或实习生

我们认识到有些不适合从事儿童相关工作的人士可能会通过志愿者活动接近学生。校长将确保对长期志愿者（包括间隔年学生和实习生）进行风险评估，并确定是否进而对其进行犯罪记录核查和身份核查。

所有间隔年学生和实习生都必须进行警方背景调查，并按照雇员员工的招聘流程进行审核。

如果普通家长志愿者由于法规原因无法获得警方背景调查，校方将进行风险评估，并在进行任何定期志愿服务之前签署自我声明。任何没有进行警方背景调查的定期志愿者必须始终受到监督。



所有定期志愿者，包括家长，都将接受相应的保护措施培训并签署《学生安全保障行为准则》和自我声明。相关内容将进行单独集中记录（SCR）。

临时前来帮忙的家长或其他志愿者必须接受员工的直接监督，不得与学生私下接触。此外，还必须签署《学生安全保障声明》（参见附录 F）。

访客

访客是指通过预约来到学校进行短期工作的人士。学校应为所有访客准备一份《学生安全保障指南》。所有校园访客都需要在拿到访客通行证之前通读《学生安全保障声明》（参见附录 F）。

供应商

学校将确保与其合作的所有服务提供商和承包商（*有具体的职责范围*、由协议确认、并以自雇为目的）都必须签署《标准供应商协议》

服务提供商被要求：

- 检查其人员无任何犯罪、暴力、或者任何不当行为记录
- 检查无不安全行为历史
- 确保其所有人员都签署《学生安全保障行为准则》
- 接受现场监督
- 接受适当培训

所有协议中都将包含一份学生安全保障政策副本。

4.5 针对员工、志愿者或董事会成员的指控

当一名成人担心一名教职员工、志愿者或董事会成员可能有以下行为时，就会提出指控：

- 行为方式可能伤害了学生，或可能故意伤害学生，在与学生打交道时有违法行为。
- 有任何不适合从事 ze 学生 ze 工作的行为。
- 有损学校声誉的行为。
- 在校友毕业离开学校后的两年内，未通过学校官方渠道与校友联系。

无论面向员工或其他成人的指控是来自学生还是另一名成年人，都应遵循《学生安全保障指控的管理政策》中附录 I 中列明的 EIM 指控管理程序。



4.6 学生安全保障事件举报指南

出现反常现象时，员工、志愿者或访客可能会有所察觉，但出于同事间的信赖或害怕遭到骚扰或伤害使其深感无力对此提出疑虑。我们鼓励所有成年人都将学生放在首位，并保护学生免遭不必要的风险。这就是“举报”的含义，鼓励成年人大声说出来。

举报理由：

- 对于损害学生安全和身心健康的任何无法接受的做法或行为，每个人都有责任提出疑问
- 防止问题加重
- 保护校内其他学生免受伤害风险或降低对其的伤害风险

如何提出疑问：

- 提出疑问应当尽早。只有越早提出，才能越快采取行动
- 提出疑问时应明确说明疑问所针对的行为和提出的理由
- 提出疑问的人士应立即联系校长/项目总监，在无法联系到校长/项目总监时，应立即联系 EiM 首席教育官 Lesley Meyer 或 EiM 首席执行官 Fraser White
- 相关问题如涉及校长/项目总监，则应上报给 EiM 首席教育官 Lesley Meyer 或 EiM 首席执行官 Fraser White
- 相关问题如涉及 EiM 首席教育官，则应上报给 EiM 首席执行官 Fraser White
- 相关问题如涉及 EiM 教育总监，则应上报给 EiM 首席教育官 Lesley Meyer

4.7 自我报告

员工应向其直属上司提出任何可能影响其职业行为的个人困难或情况。员工也有责任与其直属上司讨论专业能力受到妨碍的情形。虽然在大多数情形下该报告行为具有保密性，但若因个人困难造成在校学生的身心健康或安全问题，学校便无法保证对这一自我报告行为进行保密。在适当的情况下，学校可以提供专业和个人帮助。

如果员工觉得自己作为学校里的家长，在任何安全保障方面受到了损害，则可以寻求学校的建议或进行自我报告。

迷恋



值得注意的是，未成年学生可能会对成年人产生迷恋。如果有员工或志愿者对此感到担忧，必须向其直属上司报告，直属上司将与儿童保护官协商，由后者决定最佳处理方式并给予相应的建议。

4.8 低度担忧问题

鼓励成年人和学生报告成年人对待任何学生行为的低度担忧问题。虽然低度担忧可能达不到指控教职员导师、董事会成员或志愿者的门槛，但教职员必须有信心报告任何担忧。

低度担忧问题是指未达到《**管理指控政策**》中规定的伤害阈值的问题。低度担忧问题是指在学校工作或代表学校的成年人可能采取了以下行为产生的任何关注——而不管其影响程度多小，即便只是引起了不安感或“疑虑”：

- 与《员工行为准则》不符，包括工作以外的不当行为
- 未达到指控的阈值，或严重程度不高，无法转到有关部门

此类行为的例子包括但不限于：

- 对学生过分友好
- 特别喜欢某几个学生
- 用手机给学生拍照
- 在隐蔽区域或关闭的门后面与学生单独接触
- 使用不恰当的色情、恐吓或冒犯性语言
- 在社交媒体上与学生互动

此类行为可能是无意或轻率之举，也可能是具备实施虐待的动机。

所有问题都必须上报，问题的严重程度和后续行动将由儿童保护官管理。

更多信息，请参阅附录 L 《**低度担忧问题政策**》。

4.9 安全接触

偶尔与学生有身体接触是再正常不过的事情。这方面的例子包括但不限于：

- 在前往集合地点、带领学生熟悉学校环境以及学校组织出游时牵住低年龄学生的手
(取决于年龄/需求)



- 安慰感到痛苦的学生（轻拍肩膀）
- 祝贺或表扬学生（握手）
- 示范如何演奏乐器
- 体育课或课外拓展课上示范运动姿势或技巧
- 提供急救治疗

尽量在进行身体接触前告知学生。

在极少数情况下，员工可能不得不突然对学生进行身体干预，以免对自己、个人或财产造成损害。

员工应利用其专业判断决定是否进行身体干预，并在作出决定前首先考量其自身安全问题。首要任务就是通过交谈、肢体语言及给予冷静但坚定的回应来缓和紧张的局面。员工应该充分利用其技能，尽量避免使用身体干预的方法来降低伤害风险。

在员工使用身体干预来降低伤害风险时，应立即填写书面关注记录或直接录入 CPOMS。儿童保护官将在当天工作结束前向有关方进行汇报，并在 CPOMS 中添加总结报告。

如果学生需要身体干预作为其个人关爱计划的一部分，则只能由接受过该领域专门定培训的学校员工进行。承包商、志愿者或其他访客不应进行任何身体方面的干预，而是应立即与学校员工联系。

可以在《学校安全接触政策》中找到更多相关的指导。体育/游泳、舞蹈/戏剧、音乐和学前教育等部门提供了具体介绍。出勤情况必须记录。

学校的特定成年员工将接受相关培训，以强化其采取合理措施保护任何可能需要身体干预的学生免受人身伤害的职责，并将此作为个人照顾计划的一部分。

4.10 校友相关

在校友（学生自离校之日起成为校友）离开学校后的两年内，教职员工只能通过学校官方渠道进行专业联系。



5. 数字安全

安全使用设备、应用程序和系统是学校 **IT 政策** 的核心内容。在发现问题时，应进行监测并采取适当的行动。学校致力于通过课程计划、专业发展、制度审计和与家长合作，确保有一个安全的数字学习环境。在《电子安全政策》中对这一方法进行说明，并得到电子安全负责人的支持。

线上学习将在学校认可的平台上进行。线上学习期间，学生和老师可在非正式场所（即不同于常见的专业教室环境）参与教学活动。我们同时认为，线上学习可以打破壁垒，而学生可以更加畅所欲言。而学校必须为员工、学生和学生家长提供明确指导，这一点至关重要。

员工、学生、家长、访客和志愿者应以安全、负责的方式使用社交媒体。但是，任何员工如对互联网或社交媒体的使用存在任何儿童保护方面的顾虑或警觉到任何儿童保护问题，即应遵守本政策规定的信息上报渠道要求。

我们了解到，家长喜欢在子女参加表演、体育比赛和其他展示活动时为其拍摄照片和视频。这属于正常的家庭生活。但是，如果有其他学生入镜或者有明显学校标志的话，家长们在社交媒体上分享照片的时候就需要予以注意和小心。

如果家长向学校表明不希望子女的照片或视频出现在学校的资料、宣传册、网站、广告或新闻发布稿中，校方一定会满足家长这一要求。但是，对于家长或其他公众在学校活动上拍摄并随后通过社交媒体或其他方式分享的任何照片或视频，学校对此不予负责。

员工可以出于教学目的（如 Tapestry, Educa, Seesaw 等）使用学校器材为学生拍摄照片。但若出现极少数的使用个人设备拍摄照片的情况，一旦上传至学校硬盘必须立即删除照片。

附录

A. 虐待和忽视指标



- B. 主要职责和责任
- C. 问题保密记录 (RoC)
- D. 《学生安全保障行为准则》
- E. EiM 能力和安全保障培训框架
- F. 志愿者安全保障声明
- G. 访客安全保障声明
- H. 学生问题报告流程图
- I. 成年人指控报告管理流程图
- J. EiM 安全保障合规审查
- K. EiM 内部审计协议
- L. EiM 低度担忧问题政策
- M. 同伴虐待政策

安全保障相关框架

教职员工可通过学校服务器上的本地超链接访问以下相关政策文件: [DCSZ Safeguarding](#)

- 《安全保障指控管理政策》 [Link](#)
- 《安全接触政策》 (包括降级策略) [Link](#)
- 《教学观摩政策》 (包括风险评估) [Link](#)
- 《电子安全政策》 [Link](#)
- “大声说出来, 保障安全” 学习框架 [Link](#)