

德威国际学校

学生安全保障政策

本政策由屹珈(EiM)国际教育集团指定安全保障负责人、EiM 安全保障顾问及学校指定安全保障负责人联合编写，须提交集团决策委员会（Group Executive Board）进行年度最终审批。EiM 首席教育官将确保 EiM 旗下所有学校都遵守这一政策。

术语注释:

屹珈(EiM)国际教育集团: EiM

学校指的是 EiM 集团的国际学校、外籍人员子女学校和国际高中项目。

校长指的是 EiM 集团学校的校长及学校总监

- 各校必须得到 EiM 安全保障负责人的批准才能对本政策进行修订，以适应当地具体情况和法规
- 有关本政策和附录及其他材料和资源，员工可通过访问在线平台 ConnectED 获得
- 各校通过添加本地服务器超级链接，供员工访问下列有关政策
- 本安全保障政策发布在学校网站上
- 本政策每两年进行一次详细审查，并根据最行之有效的方法及当地和全球环境进行年度更新

更新时间：2025 年 5 月

1. 引言

屹珈(EiM)国际教育集团的大家庭包括：德威国际学校、德威国际高中项目、德闳®、Green School International、Hochalpin Institute Ftan 和 Sherfield School。

各所 EiM 学校都秉承着相同的核心价值观，其中之一就是对我们学生的安全保障。我们将安全保障定义为“由学校提供一个具备支持性、保护性和安全性的环境，使所有学生都能充分发展、安心学习。”本政策适用于参观各校或工作内容涉及各校学生的所有成年人，包括：全体员工、志愿者、实习生、处于间隔期的学生、承包商、顾问、校董事会成员、客人和访客。

1.1 我们的承诺

屹珈(EiM)国际教育集团将采取一切措施来确保学生不受任何形式的虐待和忽视。

“在屹珈(EiM)国际教育集团，我们坚信：学生安全保障，人人有责。各所学校中与学生及学生家长接触的每一个人都发挥着重要作用。为有效提供安全保障，我们的全体员工和志愿者应务必确保始终如一地将学生的最佳利益作为首要问题考虑，把学生的需要放在第一位。”

魏斐泽 (Fraser White), EiM 集团创始人、董事长兼首席执行官

1.2 我们的指导原则：

- 听取学生的意见，把学生放在首位
- 确保一切工作始终以学生安全保障为中心
- 招聘人员安全为先
- 确保逢会必讲学生安全保障
- 学校/总部的每一位成年员工或成年志愿者都必须接受安全保障培训
- 注重学生个人需求，理解部分学生可能比其他学生更敏感脆弱。

1.3 我们的核心竞争力

我们将通过专业学习和沟通，确保所有员工和志愿者都具备以下能力：

1. 凡事始终以学生为中心
2. 及时发现虐待和忽视学生的迹象和信号
3. 知晓如何回应学生需求以及如何与学生交流
4. 持续响应学生安全保障需求
5. 了解可能造成某些学生更敏感脆弱的原因
6. 了解所在学校/总部的《安全保障政策》，以及其他相关政策及《行为准则》
7. 知晓如何安全地分享关键信息以及分享对象

1.4 我们所处的环境

“我们的学校有一套通用的方法和标准为学生提供安全保障。但是，我们也尊重每所学校因其所处文化环境以及任何地方性或国家级法律法规需作出相关考虑的事实。”

Lesley Meyer, EiM 集团首席教育官、EiM 集团安全保障负责人

在我们所有的学校中，我们以学生为中心的学生安全保障措施是以《联合国儿童权利公约》为蓝本制定的。我们所有学生都拥有享有安全的权利，同时借鉴了国际上最行之有效的操作方法，并采用国际学校理事会 (CIS) 的安全保障标准。

本地支持和背景信息已在《学校资源分布文件》中明确说明。

2. 何谓虐待孩童？

孩童虐待包括：

- 身体虐待、性虐待或情感虐待，可能发生在线下面对面或线上虚拟环境中；
- 学生在单次事件中或在一段时间内，被成年人故意伤害；
- 学生缺乏爱、关心和照顾——即指忽视；
- 学生目睹虐待行为及其带来的影响；
- 学生被剥削：个人或团体利用权力不平等，通过胁迫、操控或欺骗的方式，在网络上或现实中对学生进行利用。

同伴虐待：

同伴虐待是指学生之间发生的任何形式的身体、性、情感和经济虐待，以及在学生之间的关系中（包括亲密关系和非亲密关系）、友谊以及更广泛的同龄人交往中存在的强制控制行为。

（附录 M）

保护敏感脆弱的学生：

所有学生，无论年龄、是否残疾、性别重置、种族、宗教或信仰、性别或性取向，都有平等受到保护的权力，以免受各种伤害或虐待。有些更加敏感脆弱的学生可能需要更多安全保障，以免受到虐待。

2.1 虐待的分类

我们认为虐待包括：

- 身体虐待
- 精神虐待
- 性虐待
- 忽视（包括：富足忽视）

虐待和忽视行为指标（附录A）提供了更多关于虐待儿童类别的更多信息，以及如何识别这些类别的指导。

包括但不限于：

- 霸凌（包括网络霸凌）
- 身体虐待，如打、踢、摇晃、咬、扯头发或以其他方式造成身体伤害；
- 性暴力，如强奸、插入式侵犯和性侵犯；
- 性骚扰，如带性暗示意味的评论、言语、玩笑
- 在线性骚扰，可能是单独的或更广泛虐待模式的一部分
- 观看或分享身体的某些部位（例如：乳房、生殖器或臀部）图片，以获得性满足，或者引起受害人羞辱、痛苦或恐慌
- 色情短信（也称为青少年的性想象）和偷拍裙底（在某人不知情的情况下，在其裙子下面偷拍）
- 入会仪式/欺辱类暴力和宗教仪式

2.2 大声说出来，保障安全

无论在校内还是校外，线下或是线上，只要受到成年人或同龄人的虐待、忽视或者感到不适的情况，我们都鼓励学生向学校报告。只要学生报告关于自己遭遇或同龄人的任何情况，我们随时准备着回应。

学校保证向学生定期提供学习机会，以发现、阻止和报告成年人或同龄人的虐待/忽视行为。这将在每学年开始时作为"*Speak Out Stay Safe* (大声说出来，保障安全)"学习框架的一部分进行，而我们也将在全年中进行定期回顾。

在校园张贴海报鼓励全年龄段的学生，如果对自己或其他学生的安全保护有任何顾虑，可以与他们选择的可信成人联系并取得帮助。每个学生在每个学年初被要求确定并选择他们的可信成人。所有成年人都将根据培训中的指导了解如何做出回应。被选择的可信成人将在学年内进行审查，以应对随着学年的进程可能出现的变化。

3. 如何保障社区安全？

3.1 安全保障的主要职责和责任

安全保障是所有员工的责任。安全保障的主要职责和责任如下文所述。

岗位	人员
EiM 董事长	Fraser White Chairman@eimglobal.com
EiM 集团安全保障负责人	Lesley Meyer Lesley.Meyer@eimglobal.com
EiM 集团安全保障副负责人	Richard Henry Richard.Henry@eimglobal.com
EiM 安全保障顾问	Kate Beith Kate.Beith@eimglobal.com
EiM 外部审计员 在所有 EiM 学校进行一年两次的安全保障审计。	Tim Gerrish Tim@icpa.co.uk
EiM 学习发展总监 支持安全保障培训项目的发展。	Vivienne Robinson Vivienne.Robinson@eimglobal.com
校长	Sarah Tielman sarah.tielman@dulwich.org
指定安全保障负责人及副负责人	Nadir El-Edroos nadir.el-edroos@dulwich.org Murdoch Mackay murdoch.mackay@dulwich.org
儿童保护官（CPO）及副儿童保护官（CPO）	Nadir El-Edroos nadir.el-edroos@dulwich.org Murdoch Mackay murdoch.mackay@dulwich.org Monica Wang monica.wang@dulwich.org Jon Fei jon.fei@dulwich.org Simon Johnston simon.johnston@dulwich.org
本地员工主要联络人	Tracy Wu tracy.wu@dulwich.org Sherry Zhou sherry.zhou@dulwich.org Mika Liu mika.liu@dulwich.org
总培训师	Murdoch Mackay murdoch.mackay@dulwich.org Monica Wang monica.wang@dulwich.org
网络安全负责人	Keegan Ashton keegan.ashton@dulwich.org

联系人的照片和联系方式会张贴在每所学校的海报上，员工也可以访问 ConnectED 网站以及 MyConnectED 平台以获得。重要电话号码也会印在员工挂牌的背面。

如有任何问题，访客挂牌会指引他们前往学校办公室/接待处，接待处的工作人员则会告诉访客具体负责人。

主要安全保障角色及其职责（附录 B）中对上述岗位做了描述。这些岗位描述将添加到各个人力资源文件中。以下是各岗位的概要。

EiM 安全保障委员会

- 对 EiM 教育集团内的安全保障工作进行战略监督。
- 为安全保障的最佳实践提供支持与建议，并在需要时向主席及各学校提出相关的行动建议。

EiM 董事长

- 负责外部董事会
- 全面负责整个集团的安全保障工作

EiM 集团安全保障负责人：

- 负责整个集团内的所有安全保障工作
- 确保董事长充分了解情况
- 向集团决策委员会（GEB）报告最新情况
- 管理出现的严重个案
- 为学校提供指导和支持
- 领导 EiM 安全保障委员会
- 每年与各个学校的安全保障工作组会面，审查合规情况

EiM 集团安全保障负责人：

- EiM 集团安全保障负责人代表
- 让首席教育官充分了解情况
- 在联系不到 EiM 集团安全保障负责人的情况下，与 EiM 安全保障顾问联系

EiM 安全保障顾问：

- 支持 EiM 集团安全保障负责人、学校在安全保障各个方面的工作
- 制定政策、程序和相关专业学习与发展
- 如出现严重个案，支持并审批相关工作
- 为指定安全保障负责人（DSL）和儿童保护官（CPO）提供个人和小组监督
- EiM 安全保障委员会成员
- 每年与各个学校的安全保障工作组会面，审查合规情况

外部审计员：

- 每年在学校开展两次审计
- 作为审计周期的一部分，审阅行动规划
- EiM 安全保障委员会成员

校长：

- 负责整个学校内的所有安全保障工作
- 根据审计及合规审查情况，对安全保障的行动计划实施监督
- 确保安全保障政策与当地环境相适应，且所有人都能遵守
- 回应有关员工或志愿者行动关注的问题

指定安全保障负责人（DSL）：

- 始终全面掌握学校的安全保障情况
- 负责学校安全保障工作组的工作
- 对两年周期的审计工作及安全保障行动计划予以协调和支持
- 负责学校的规划工具

指定安全保障副负责人（DDSL）：

- 对上述所有工作予以支持，并在联系不到安全保障负责人（DSL）的时候接管负责。

儿童保护官（CPO）：

- 管理学校儿童保护的个案，包括：记录、报告和审阅学生关注的问题
- 根据 EiM 的程序，负责处置个案

副儿童保护官（DCPO）：

- 了解所有个案
- 在联系不到儿童保护官（CPO）的时候，担负儿童保护官（CPO）的责任

本地员工主要联络人：

- 当没有会说当地语言的儿童保护官（CPO）时，应有一个可以使用当地语言的人员
- 掌握当地社区语言
- 确保报告直接提交给儿童保护官（CPO）
- 接受过安全保障培训

安全保障总培训师：

- 负责安全保障培训
- 联络 EiM 的其他安全保障培训师
- 培训其他员工成为安全保障培训师

安全保障培训师：

- 根据需要，提供基于学校的安全保障学习课程
- 参加由学校总培训师主导的会议。

网络安全负责人：

- 作为网络安全问题的联络人，并在适当情况下与其他教职员工协作；
- 与领导团队合作，确保制定涵盖网络安全问题的政策和程序；
- 协助为全体教职员工（包括入职培训）提供定期的网络安全培训。

3.2 安全保障工作组

EiM 安全保障委员会由以下成员组成：

- EiM 集团安全保障负责人
- EiM 安全保障顾问
- 外部审计员
- EiM 人力资源总监
- EiM 信息技术总监
- EiM 旗下其中一所学校的一个指定安全保障负责人

安全保障工作组由以下成员组成：

- 指定安全保障负责人（DSL）-主持会议，并直接向校长报告。

- 儿童保护官（CPO）。
- 总培训师。
- 网络安全负责人。
- 由指定安全保障负责人和校长选出的其他员工代表。

安全保障工作组每年至少开三次会：

- 监控整个学校的安全保障措施实施情况
- 就与近期审计或合规审查相关的操作实践和发展，制定行动计划
- 监督学生安全保障方面的专业学习情况
- 每年审查学生安全政策并给予更新建议

3.3 披露、报告和记录儿童保护问题

儿童保护问题是指：

- 学生处于重大或直接伤害的风险中
- 学生是脆弱的，但尚未处于重大或直接伤害的风险中

我们的学校将确保全体员工都熟悉报告和记录安全事件/问题保密记录的各项程序。这是学校社区所有成员安全报告的文化，包括对于同伴虐待问题的担忧（无论通过网络还是当面实施）。

员工和志愿者不得私自进行调查；如其认为学生可能处于风险中，应立即将相关问题上报儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO），或对于外包人员应当立即向指定负责人报告，该指定负责人可以是本地员工主要联络人。

在对问题进行管理时，我们考虑下列因素：

- 每位学生的需求，包括：有心理健康疏导需求的、特殊教育需求的和残疾的学生（SEND）
- 相关人员的角色和责任
- 家庭和环境因素
- 所有决策对相关学生的影响

学校的任何成年员工、志愿者或访客一旦发现任何问题，必须立即上报。上述人员应对问题予以保密并遵守报告程序（附录 H）。

CPOMS

CPOMS（数字平台）用于报告、记录和监控儿童保护相关问题。拥有平台访问权限的教职员工可以将事件和关注事项直接录入 CPOMS。

当儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）要求员工立即报告、记录事件和关注问题时，员工应立即直接输入到CPOMS系统中完成。

关注记录表（RoC）

未获得 CPOMS 访问权限的员工将被要求使用《关注记录表》（RoC，见附录C）进行记录。儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）将代表他们扫描并上传关注记录表至 CPOMS。

任何纸质版关注记录必须由报告人签署并注明日期，然后扫描上传至 CPOMS，以防在法律程序中被视为传闻证据。

所有有关儿童保护问题的报告应以学生的最佳利益为出发点，基于儿童发展原则，并且有据可考。员工必须有信心在报告学生相关问题时会获得支持。

在收到具体的儿童保护问题时，儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）将确保通知校长或指定安全保障负责人。

对于所有严重的儿童保护事件，必须通知EiM集团安全保障负责人，如果联系不到她的情况下，则通知EiM集团安全保障副负责人。此外，还要联系EiM安全保障顾问。

对于紧急程度较低的问题，儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）将与学校指定安全保障负责人协商，以确保就适当策略达成一致并予以实施。这可能需要向EiM集团安全保障负责人寻求进一步的建议，或者在无法联系到她的情况下，向EiM集团安全保障副负责人进一步咨询，由其询问EiM安全保障顾问。

EiM集团安全保障负责人有责任确保董事长定期获悉相关情况，并始终参与处理重大事件。

3.4 管理个别学生的问题

儿童保护官（CPO）负责管理整个流程。所有与具体行动和沟通有关的重要信息必须记录并在CPOMS系统中进行跟踪；若未使用CPOMS，则应使用《关注记录表》（RoC）进行记录。

校长可指示儿童保护官（CPO）成立应对小组，以评估所报告的儿童保护问题。小组成员的选择将取决于具体情况的性质。团队将采取整体分析的方法，从学生的家庭、学校、更广泛的社区以及本地或国际背景出发，全面关注学生的需求。。

应考虑邀请学校社会/情感辅导员介入，以支持学生及/或其家庭，但此举并非自动进行。在许多情况下，提供心理辅导是适当的。儿童保护官（CPO）必须经常与顾问举行会议，以便在需要时予以支持。在学生与学校辅导员有显著接触的情况下，儿童保护官（CPO）应确保将相关辅导记录上传至 CPOMS 系统。

学校必须遵守当地法律法规，如涉嫌家庭虐待事件及未成年人身心健康受到严重伤害或面临非法侵犯风险（未成年人的人身权利、财产权利或其他权利受到侵犯）的情况发生，应予以上报。如出现因上报而可能担责的情况，应立即向 EiM 集团安全保障负责人寻求指导，EiM 首席教育官也可咨询 EiM 法务部成员。

EiM 学校的所有成年员工、志愿者或访客均应根据当地法律法规全力配合执法部门的工作。

应对小组作出决策前应尽可能与学生及其家庭达成一致。

3.5 保密

学校将确保根据EiM以及相关国家或地方法律法规的要求，在CPOMS或“关注问题记录表”上对所有学生数据进行保密管理。这些上报问题将遵守信息上报通道方面的要求，以确保问题的保密性。儿童保护官（CPO）将为上报流程提供支持，员工也将在EiM入职培训过程中以及每一学年开始时获得详细的上报通道信息。

对学生和/或学生家长的保密信息拥有访问权限的任何员工都必须采取一切合理的措施维护该等信息的保密性。校长和儿童保护官（CPO）将就此类信息的处理商定适当的后续措施。任何

员工（无论是否负有保密义务）如有理由认为某名学生处于直接或重大伤害风险中，都必须将以上信息传达给儿童保护官（CPO）。

除非地方性法律或法规另有明确要求，否则志愿者和访客都无权采取任何行动；若任何志愿者或访客在校期间有涉入其中或目睹任何相关行为，其职责仅限于履行报告义务。

负责儿童保护和/或安全保障的员工，是有权访问 CPOMS 的，但不得查看自己孩子的记录。建议针对任何记录方法都这样做，有助于维持保密性。如果出现学生是自己孩子的情形，则会由高层员工接管以确保事件处理的连续性。

3.6 有关儿童保护档案的转移

如儿童保护档案中留有记录的学生转学到其他学校，则学校应履行明确的道德义务，告知或尽力告知该校其应了解的问题。

学校必须查看所在国家的法律要求。我们的首要义务是保护学生；如有任何疑惑，最好打电话给相关学校提出。还可以向 EiM 集团安全保障负责人寻求进一步指导。

如有重大问题相关时，报告人有义务告知新学校的校长。将信息留给其他员工处理并不妥当，包括入学信息。

如果校长进行了电话沟通，应在 CPOMS 或《关注记录表》（纸质档案）中保留通话记录，内容包括：

- 通话日期和时间
- 接听电话的人的位置
- 通话对象
- 沟通的性质

在转移儿童保护档案之前，学校必须查询相关的法律要求。

3.7 访问档案

通常，与家长分享信息是一个很好的做法。如果家长代表自己的孩子提出访问档案的请求，则应根据学校政策（包括：《数据保护政策》）以书面形式提出。

根据适用法律，某些情况下，学校可拒绝家长查阅儿童保护档案。

学校可在以下情况下决定不披露信息：

- 该信息可能会对学生本人或其他人的身心健康造成严重伤害，或可能造成严重伤害；
- 信息可能揭示学生曾遭受或面临虐待风险，且披露该信息不符合学生的最佳利益；
- 披露可能会对正在进行的刑事调查造成不利影响；
- 虐待可能涉及学生的父母或家庭成员。

在共享信息时，学校必须考虑涉及其他学生或成年人姓名的保密权。

如有任何关于是否应向家长共享信息的顾虑，学校必须始终向 EiM 集团安全保障负责人咨询意见。

所有与学生或成年人有关的问题记录，将被永久保存在 CPOMS 的安全档案中，以备将来作为证据使用。

校长将与儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）定期在 CPOMS 上监督当前的儿童保护案件。

3.8 早期支持和本地资源映射

所有学校员工应特别警惕以下儿童可能存在早期支持需求：

- 有残疾或某些健康状况，且有特定额外需求的儿童；
- 有特殊教育需求的儿童；
- 有照护计划（Care Plan）的儿童；
- 有心理健康需求的儿童；
- 是年幼的照护者（Young Carer）；
- 显示出被引导参与反社会或犯罪行为迹象的儿童；
- 经常缺课/失踪，或在家庭、寄养或教育中频繁失踪的儿童；
- 曾多次被停学、有被永久开除风险的儿童；
- 有被剥削风险的儿童；
- 所在家庭环境对其构成挑战的儿童，例如家庭中存在毒品和酒精滥用、成人心理健康问题或家庭暴力；
- 滥用酒精或其他毒品的儿童；
- 有遭受所谓“名誉”暴力（如女性生殖器切割或强迫婚姻）风险的儿童。

学校将确保通过本地资源映射工具收集校内、跨校、当地、国内或国际范围可提供帮助的资源。如果出现显见的早期迹象表明学生正面临安全或健康危险，学校可安排联络人为学生及其家庭提供相应支持。资源映射是一个动态过程，有助于发现可提供帮助的本地资源。指定安全保障负责人会根据环境变化定期检查和更新资源映射工具。该映射工具作为每两年一次的审核过程中的一环可被获取。

3.9 风险评估

在学生参加校外教学活动或其他重要活动时，学校会进行严格的风险评估，以确保学生的安全。有关出行规划流程的详细信息，请参见《EiM 学校校外教学活动（出行）政策》。

在校外活动期间，如出现任何安全保障方面的问题，必须报告给带队负责人。带队负责人在此次出行中担任儿童保护官角色，并将相关问题上报至所属学校的儿童保护官（CPO）。

3.10 对影响的反思、回顾与评估

本学年期间，学校的学生安全保障团队将与 EiM 集团安全保障负责人和 EiM 安全保障顾问会面，并使用 EiM 学生安全保障合规审查方案。经会议确定需要采取的任何行动都将纳入学校的学生安全保障行动计划中。

学校将以每两年为一个周期交替开展内外部审计工作。

内部审计员使用 EiM 内部审计方案（附录 K）开展内部审计工作，并由指定安全保障负责人执行，并在合适的情况下邀请其他学校的参与人员。与 EiM 审计顾问召开线上会议，讨论相关审计结果。

外部审计员将根据商定的方案开展外部审计工作。根据审计结果制定的行动计划由以下人士签字确认：

- 学校接受过培训的审计员

- 校长
- 学校指定安全保障负责人
- EiM 集团安全保障负责人

校长将确保由指定安全保障负责人主持工作的学生安全保障工作组每年召开三次会议，对该行动计划进行审阅。指定安全保障负责人将在其定期学生安全保障会议上与校长共同讨论行动计划，并且校长将在每场董事会(Board of Management)会议上汇报工作进展。EiM 集团安全保障负责人和 EiM 安全保障顾问将每年与各校安全保障工作组举行会议，审查合规性（附录 J）。

所有参与安全保障工作的 EiM 员工均可定期或在处理特定案例时接受督导支持。在督导过程中，如因处理安全保障案件导致员工出现情绪压力，可能会建议其进一步接受心理辅导，以获得必要的支持。

4. 员工、志愿者及访客的职业行为与个人行为

4.1 更安全的招聘程序

为确保学生在校期间受到保护，我们会采取更谨慎仔细的态度对员工进行挑选、筛查、培训和监督。有关更安全招聘程序的更多详情，请参见《EiM 安全招聘准则》。

4.2 安全保障和儿童保护专业学习

学校拥有一支安全保障培训团队，成员组成如下：

- 至少两名安全保障主培训师（其中一名英文流利，另一名本地语言流利）。
- 适当数量的学生安全保障培训师。

所有培训项目都有助于员工确保其符合 EiM 的安全保障能力要求。所有培训材料都将保存在指定的中心位置。学习与发展总监将为安全保障培训项目提供支持。

我们承诺提供现场培训，适当的情况下也会辅以在线学习。学校将每年对培训成果进行评估。

对于承包商、志愿者、管理者、受托人及其他人，将根据要求组织安全保障培训，由安全保障培训师负责进行培训。在《EiM 能力与培训框架》（附录 E）中说明了每一位员工的培训要求。

为确保集团内在保护措施方面的做法保持一致，任何考虑与外部供应商合作进行任何保护措施和儿童保护培训的学校必须向 EiM 安全保障委员会寻求批准。

4.3 员工行为准则

学校有义务确保员工行为适当，以及在与学生关系中保持职业界限。学校将基于《行为准则》开展入职培训。培训结束后，所有入职人员将签署《EiM 学生安全保障行为准则》（附录 D），并且每年重签一次

4.4 志愿者、访客和承包商

志愿者

志愿者是指具有某些技能的人，并且定期在学校里服务。志愿者的角色有：

- 课堂助教或阅读辅导员
- 校外活动支持人员

- 导师
- 家长志愿者
- 处于间隔期的学生或实习生

我们意识到有些不适合从事儿童相关工作的人士可能会通过志愿者活动接近学生。校长将确保对长期志愿者（包括处于间隔期的学生和实习生）进行风险评估，并确定是否进而对其进行犯罪记录核查和身份核查。

所有处于间隔期的学生和实习生都必须进行警方背景调查，并按照雇员员工的招聘流程进行审核。

如果普通家长志愿者由于法规原因无法获得警方背景调查，校方将进行风险评估，并在进行任何定期志愿服务之前签署自我声明。任何没有进行警方背景调查的定期志愿者必须始终受到监督。

所有定期志愿者，包括家长，都将接受相应的保护措施培训并签署《学生安全保障行为准则》和自我声明。相关内容将进行单独集中记录（SCR）。

临时前来帮忙的家长或其他志愿者必须接受员工的直接监督，不得与学生私下接触。此外，还必须签署《学生安全保障声明》（参见附录 F）。

访客

访客是指通过预约来到学校进行短期工作的人士。学校应为所有访客准备一份《学生安全保障指南》。所有校园访客都需要在拿到访客通行证之前通读《学生安全保障声明》（参见附录 F）。

承包商

承包商是指与学校签订合同、在校内或校外（涉及学生）提供服务的外部单位。学校将每年对承包商的安全保障程序进行审查。

学校将确保所有合作的服务提供商和承包商签署标准的供应商协议。

如承包商仅在校园内短暂停留（例如维修复印机），则应被视为访客，需接受监督并遵守访客指南。

签订合同或协议的服务提供商须履行以下义务并承担相应责任：

- 核查其工作人员无犯罪或暴力记录
- 核查其工作人员无不安全行为的历史
- 确保其工作人员签署《学生安全保障行为准则》和个人自我声明
- 在现场提供监督管理
- 提供相应的培训

所有合同协议中都将包含一份学生安全保障政策副本。

4.5 针对员工、志愿者或董事会成员的指控

当有成年人对教职员、志愿者或董事会成员提出以下方面的担忧时，即构成指控：

- 行为方式可能已对学生造成伤害，或有意图伤害学生；
- 在与学生接触过程中有违法行为；

- 行为举止表明其可能不适合与学生共事；
- 行为对学校声誉造成损害；
- 在学生毕业后两年内未经学校官方渠道与校友联系。

一旦员工或其他成年人被提出指控，无论是由学生还是其他成年人提出，校长都应遵循《学生安全保障指控管理政策》及附录 I 所述，遵循 EiM 的指控处理程序。

4.6 学生安全保障事件举报指南

出现反常现象时，员工、志愿者或访客可能会有所察觉，但出于同事间的信赖或害怕遭到骚扰或伤害使其深感无力对此提出疑虑。我们鼓励所有成年人都将学生放在首位，并保护学生免遭不必要的风险。这就是“举报”的含义，鼓励成年人大声说出来。

举报理由：

- 对于损害学生安全和身心健康的任何无法接受的做法或行为，每个人都有责任提出疑问；
- 防止问题进一步恶化；
- 保护或降低校内其他学生面临的风险

如何提出担忧：

- 相关问题应当尽早提出。只有越早提出，才能越快采取行动；
- 相关问题被提出时应明确说明该问题所针对的行为和提出的理由；
- 提出相关问题的人士应立即联系校长，在无法联系到校长时，应立即联系 EiM 首席教育官，在无法联系到 EiM 首席教育官时，则应立即联系 EiM 集团安全保障负责人或 EiM 董事长；
- 相关问题如涉及校长，则应上报给 EiM 首席教育官，在无法联系到 EiM 首席教育官时，应立即联系 EiM 集团安全保障负责人或 EiM 董事长；
- 相关问题如涉及 EiM 首席教育官，则应上报给 EiM 董事长；
- 相关问题如涉及 EiM 集团安全保障负责人，则应上报给 EiM 首席教育官。

4.7 自我报告

员工应向其直属上司提出任何可能影响其职业行为的个人困难或情况。员工也有责任与其直属上司讨论专业能力受到妨碍的情形。虽然在大多数情形下该报告行为具有保密性，但若因个人困难造成在校生的身心健康或安全问题，学校便无法保证对这一自我报告行为进行保密。在适当的情况下，学校可以提供专业和个人帮助。

如果员工觉得自己作为学校里的家长，在任何安全保障方面受到了损害，则可以寻求学校的建议或进行自我报告。

迷恋

值得注意的是，未成年学生可能会对成年人产生迷恋。如果有员工或志愿者对此感到担忧，必须向其直属上司报告，直属上司将与儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）协商，由其决定最佳处理方式并给予相应的建议。

4.8 低级别关注问题

鼓励成年人和学生报告成年人对待任何学生行为的低度担忧问题。虽然低度担忧可能达不到指控教职员导师、董事会成员或志愿者的门槛，但教职员必须有信心报告任何担忧。

低度担忧问题是指未达到《**管理指控政策**》中规定的伤害阈值的问题。低度担忧问题是指在学校工作或代表学校的成年人可能采取了以下行为产生的任何关注——而不管其影响程度多小，即便只是引起了不安感或“疑虑”：

- 与《员工行为准则》不符，包括工作以外的不当行为
- 未达到指控的阈值，或严重程度不高，无法转到有关部门

此类行为的例子包括但不限于：

- 与学生过于亲密友好；
- 偏袒特定学生；
- 言行不当、过于随意或不够正式；
- 对学生使用负面语言；
- 违反学校政策，使用手机拍摄学生的照片/视频；
- 使用不必要或不适当的身体接触；
- 在没有可视监控（如监控摄像头或玻璃窗）的隐蔽区域与学生进行一对一接触。

此类行为必须被报告并接受调查。我们意识到，这些行为可能从无意或疏忽的行为到为实施虐待而有意为之的行为不等。

所有问题都必须上报给校长（在无法联系到校长时，应联系学校指定安全保障负责人），问题的严重程度和后续行动将由校长负责评估和管理。

更多信息，请参阅**附录 L《低级别疑虑政策》**。

4.9 安全接触

偶尔与学生有身体接触是再正常不过的事情。这方面的例子包括但不限于：

- 在前往集合地点、带领学生熟悉学校环境以及学校组织出游时牵住低年龄学生的手（取决于年龄/需求）
- 安慰感到痛苦的学生（轻拍肩膀）
- 祝贺或表扬学生（握手）
- 示范如何演奏乐器
- 体育课或课外拓展课上示范运动姿势或技巧
- 提供急救治疗

务必在进行身体接触前告知学生。

在极少数情况下，员工可能不得不突然对学生进行身体干预，以免对自己、个人或财产造成损害。

员工应利用其专业判断决定是否进行身体干预，并在作出决定前首先考量其自身安全问题。首要任务就是通过交谈、肢体语言及给予冷静但坚定的回应来缓和紧张的局面。员工应该充分利用其技能，尽量避免使用身体干预的方法来降低伤害风险。

在员工使用身体干预来缓解或防止有害情况时，应立即填写书面《关注记录表》或直接录入 CPOMS。

儿童保护官（CPO）/副儿童保护官（DCPO）将在当天工作结束前向有关方进行汇报，并在 CPOMS 中添加总结报告，或在其他适用情况下，添加总结报告至《关注记录表》中。

如果学生需要根据个人护理计划接受身体干预，只有经过专项培训的员工方可执行此类干预。承包商、志愿者或其他访客不得主动进行任何身体干预，应立即联系教职员工。

更多指导请参见 ConnectED 上发布的《学校安全接触政策》。体育/游泳、舞蹈/戏剧、音乐和学前教育等部门将接收专项简报，并需记录出勤情况。

学校的特定成年员工将接受相关培训，以强化其采取合理措施保护任何可能需要身体干预的学生免受人身伤害的职责，并将此作为个人照顾计划的一部分。

4.10 校友相关

在校友（学生自离校当天起成为校友）离校后的两年内，员工应仅通过学校官方渠道与其保持专业联系。

5. 网络安全

设备、应用程序和系统的安全使用是学校信息技术政策的核心内容。学校会对其进行监控，并在发现问题时采取适当措施。学校致力于通过课程规划、专业发展、系统审计以及与家长合作，确保一个安全的数字学习社区。此方法在《网络安全政策》中有所描述，并由网络安全负责人（E-Safety Lead）支持。

线上学习将在学校认可的平台上进行。线上学习期间，学生和老师可在非正式场所（即不同于常见的专业教室环境）参与教学活动。我们同时认为，线上学习可以打破壁垒，而学生可以更加畅所欲言。而学校必须为员工、学生和学生家长提供明确指导，这一点至关重要。

在线学习必须在学校批准的平台上进行。在线学习过程中，学生和教师可能会在不同于常规教室的较为非正式场所进行学习活动。学校认识到，在线学习可以打破障碍，学生可能会更自由地表达自己。因此，学校领导应在在线学习开始前，向教职员工、学生和家长提供明确的指导。

员工、学生、家长、访客和志愿者均应以安全且负责任的方式使用社交媒体。任何教职员工如发现与互联网或社交媒体使用相关的保护问题，应按照本政策规定的沟通流程报告。

我们理解家长喜欢在表演、体育赛事及其他活动中为孩子拍照和录像，这属于家庭生活的正常部分。但家长应注意在社交媒体上分享照片时，尤其是在照片中出现其他学生或能辨识学校身份时需谨慎。

若家长表示不希望孩子的照片或视频出现在学校的宣传材料、小册子、网站、广告或新闻稿中，学校将尊重并确保其意愿得到遵守。学校对家长或公众在校活动中拍摄并通过社交媒体或其他途径分享的照片或视频不承担责任。

员工应使用学校设备为教育目的拍摄学生照片（例如 Tapestry、Seesaw 等平台）。若使用个人设备拍摄，必须在将照片上传至学校服务器后立即删除设备中的图片。

员工可以通过 **ConnectED** 网站访问以下附录、资源和政策。要查看以下任何资源，请咨询您所在学校的安全负责人：

附录

- A. [《虐待和忽视行为指标》](#)
- B. [《主要安全保障角色及其职责》](#)
- C. [保密性《关注记录表》（RoC）](#)
- D. [《学生安全保障行为准则》](#)
- E. [《EiM 能力和安全保障培训框架》](#)
- F. [《志愿者安全保障声明》](#)
- G. [《访客安全保障声明》](#)
- H. [《学生问题报告流程》](#)
- I. [《成人指控报告管理流程》](#)
- J. [《EiM 安全保障合规审查》](#)
- K. [《EiM 内部审计协议》](#)
- L. [《EiM 低级别疑虑政策》](#)
- M. [《校内同伴虐待处理政策》](#)

安全保障相关框架

员工可通过学校服务器上的本地超链接访问以下相关政策文件。

- [《安全保障指控管理政策》](#)
- [《安全接触政策》](#)（包括缓解冲突策略）
- [《教学访问政策》](#)（包括风险评估）
- [《网络安全政策》](#)
- [“大声说出来，保障安全”学习框架](#)
- [《EiM 安全招聘准则》](#)
- [学校资源分布文件](#)